

AVVISO PUBBLICO

Individuazione ETS per servizi di assistenza personale non specialistica

CUP F81H25000250001

“Quota Servizi Fondo Povertà 2025 - ATS Caulonia

Obiettivo 2 Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale”

Il Comune di Canolo in attuazione della convenzione sottoscritta con l'ATS di Caulonia e della determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 268 del 26/06/2026, indice il presente avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla realizzazione di servizi di assistenza personale non specialistica, assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità in favore di persone non autosufficienti in condizione di disagio economico-sociale.

Art. 1 - Finalità

L'avviso è finalizzato a rafforzare gli interventi territoriali di inclusione sociale attraverso il coinvolgimento degli ETS presenti nei territori dell'ATS di Caulonia. L'intervento è finanziato con risorse della Quota Servizi Fondo Povertà 2025 - ATS Caulonia - Obiettivo 2 'Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale' - CUP F81H25000250001.

Art. 2 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di ETS disponibili a erogare, nel territorio comunale, servizi sociali e di prossimità a carattere non sanitario e non specialistico in favore dei beneficiari individuati dal Comune.

Art. 3 - Attività richieste

Le attività potranno comprendere compagnia e supporto relazionale, assistenza personale leggera e non specialistica, accompagnamento sociale, piccole commissioni, supporto nell'accesso ai servizi, attività di prossimità, aiuto nella gestione ordinaria di bisogni quotidiani, supporto al mantenimento dell'autonomia possibile, sollievo leggero alla rete familiare e ai caregiver, raccordo con i servizi sociali comunali.

Art. 4 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al RUNTS o comunque legittimati secondo la normativa vigente, con finalità statutarie coerenti con gli interventi oggetto dell'avviso e con esperienza in attività sociali, socioassistenziali, di prossimità, supporto a persone fragili, anziani, persone non autosufficienti o soggetti in condizione di disagio.

Art. 5 - Requisiti generali

Gli ETS dovranno dichiarare l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la regolarità contributiva ove applicabile, la disponibilità di operatori o volontari adeguati, il rispetto della normativa in materia di sicurezza, assicurazione, privacy e tracciabilità, l'impegno a concludere le attività entro il 1 dicembre 2026 e a produrre la documentazione utile alla rendicontazione.

Art. 6 - Natura del rapporto

La procedura non comporta automaticamente l'affidamento del servizio, ma consente al Comune di individuare soggetti idonei con cui attivare gli interventi nei limiti delle risorse disponibili e dei beneficiari ammessi. Il rapporto sarà regolato da apposita convenzione, accordo operativo o altro atto conforme alla normativa vigente, in coerenza con il Codice del Terzo Settore e con le Linee guida QSFP, salva applicazione del Codice dei contratti pubblici ove la concreta modalità attuativa abbia natura di appalto di servizi.

Art. 7 - Risorse disponibili

Le risorse disponibili per il Comune di Canolo ammontano a euro 2.761,76. L'importo massimo riconoscibile all'ETS sarà definito dal Comune in relazione al numero dei beneficiari, al monte ore, alle attività programmate, al quadro economico presentato e alle risorse effettivamente disponibili.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **venerdì 21 agosto 2026** mediante:

- PEC all'indirizzo protocollocanolo@asmepec.it;
- consegna a mano al protocollo comunale sito presso il Municipio di Canolo, via Roma n. 38, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30; martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle 17:00.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata.

Ai fini della ricezione delle istanze, faranno fede esclusivamente i termini e le modalità tassativamente indicati nel presente avviso. Le domande trasmesse con modalità differenti rispetto a quelle previste, ovvero pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno ritenute irricevibili e determineranno l'esclusione d'ufficio dal procedimento.

Art. 9 - Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- istanza di partecipazione;
- dichiarazione requisiti;
- copia documento del legale rappresentante;
- statuto e atto costitutivo;
- documentazione attestante iscrizione al RUNTS;
- proposta operativa;
- eventuale curriculum dell'ente;
- elenco operatori o volontari disponibili;
- informativa privacy sottoscritta.

Art. 10 - Valutazione

Le domande saranno valutate dal Comune sulla base dei criteri indicati nella tabella seguente. Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e coerente con le finalità dell'intervento.

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza in servizi sociali, socioassistenziali, assistenza a persone fragili o non autosufficienti	30
Radicamento territoriale nel Comune o nell'ATS	20
Qualità della proposta operativa	25
Disponibilità organizzativa, operatori/volontari, orari e tempestività	15
Capacità di monitoraggio, documentazione e rendicontazione	10
Totale	100

Art. 11 - Obblighi dell'ETS

L'ETS selezionato dovrà realizzare le attività concordate con il Comune, rispettare il piano individuale o la scheda di intervento dei beneficiari, garantire personale o volontari idonei, assicurare il rispetto della dignità, riservatezza e autodeterminazione dei beneficiari, non svolgere prestazioni sanitarie, infermieristiche o specialistiche, tenere registri, fogli firma, schede attività o altra documentazione richiesta, trasmettere relazione finale e documentazione contabile, **rispettare il termine del 1 dicembre 2026, riportare il CUP F81H25000250001** in tutti gli atti e documenti e rispettare il divieto di doppio finanziamento.

Art. 12 - Gratuità per i beneficiari

È fatto divieto all'ETS di richiedere o percepire dai beneficiari qualsiasi somma, contributo, rimborso o corrispettivo per le prestazioni finanziate con la presente misura.

Art. 13 - Rendicontazione dell'ETS al Comune

L'ETS dovrà trasmettere al Comune relazione descrittiva delle attività, elenco delle prestazioni effettuate, registri o fogli firma o schede servizio, fattura, nota di debito o documento equivalente ove previsto, dichiarazione di non doppio finanziamento e ogni ulteriore documento richiesto dal Comune o dall'ATS, avendo cura di riportare il CUP F81H25000250001.

Art. 14 - CUP e dicitura obbligatoria

Ogni documento relativo all'intervento dovrà riportare:

- Logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- Logo del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Logo dell'ATS di Caulonia;
- Stemma del Comune;
- il CUP F81H25000250001 e la dicitura "Quota Servizi Fondo Povertà 2025 - ATS Caulonia - Obiettivo 2 Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale".

Art. 15 - Privacy

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura e all'attuazione dell'intervento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Canolo (RC).

Art. 17 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune <https://comune.canolo.rc.it/>, nonché trasmesso all'ATS di Caulonia per opportuna conoscenza.

Canolo, 06 agosto 2026

**Il Responsabile del procedimento
Antonio DIENI**