

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di una Long List di professionisti esperti per il conferimento di incarichi professionali a supporto delle attività e dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, con particolare riferimento alla realizzazione degli interventi previsti dalle Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP), finalizzati al sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, al sostegno alla genitorialità, al sostegno psicologico e al supporto a nuclei familiari fragili.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS DI CAULONIA

in attuazione della propria Determinazione n. 156 del 23/04/2026 - R.G. n. 451/2026

Premesso che l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, nell'esercizio delle funzioni di programmazione, organizzazione e gestione associata del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali territoriali, è chiamato ad assicurare l'attuazione di misure, azioni e progettualità rivolte al contrasto della povertà, all'inclusione sociale, alla prevenzione delle fragilità familiari, al sostegno delle competenze genitoriali e al rafforzamento della rete territoriale dei servizi;

Considerato che la programmazione afferente alla Quota Servizi del Fondo Povertà consente il finanziamento di interventi di rafforzamento del servizio sociale professionale e degli interventi di accompagnamento sociale, educativo e psicologico in favore di persone e nuclei familiari in condizione di vulnerabilità, mediante l'impiego di professionalità qualificate, in grado di operare in modo integrato con il Servizio Sociale Professionale, con l'Ufficio di Piano, con i servizi sanitari, educativi e scolastici, nonché con gli ulteriori attori istituzionali e del privato sociale presenti sul territorio;

Rilevato che, per assicurare efficacia, tempestività, continuità operativa, flessibilità organizzativa e adeguato presidio tecnico-professionale nella realizzazione degli interventi programmati, si rende necessario costituire una Long List di professionisti esperti, distinta per profili, dalla quale attingere, secondo le esigenze dell'Amministrazione e nei limiti delle risorse disponibili, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo o di altra tipologia contrattuale consentita dall'ordinamento;

Dato atto che la costituzione della Long List risponde all'esigenza di disporre di un elenco qualificato di professionisti idonei, selezionati sulla base del possesso di specifici requisiti culturali, professionali ed esperienziali, nonché di adeguate competenze tecnico-operative verificate mediante procedura comparativa per titoli e colloquio;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del presente Avviso pubblico per la raccolta delle candidature e per la successiva formazione della Long List dei professionisti esperti;

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sopra e di seguito diffusamente indicate;

RENDE NOTO



che è indetta una **procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di una Long List di professionisti cui conferire eventuali incarichi professionali esterni nell'ambito delle attività dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia**, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, che costituiscono *lex specialis*.

- 1) **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Caulonia, quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale costituito dai Comuni di Agnana Calabria – Bivongi – Camini – Canolo – Caulonia – Gioiosa Ionica – Grotteria – Mammola – Marina di Gioiosa Ionica – Martone – Monasterace - Pazzano – Placanica – Riace – Roccella Ionica – S. Giovanni di Gerace – Siderno – Stignano – Stilo (di seguito, per brevità, anche ATS Caulonia), con sede legale in Caulonia Via Roma e operativa in via Brigida Postorino - C.F. 00890760804 - Sito istituzionale www.comune.caulonia.rc.it - tel. 0964.860860 - e mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC protocollo.caulonia@asmepec.it.
- 2) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Avv. Domenico Vestito, Funzionario dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia, tel. 0964.860860 - e mail domenico.vestito@atscaulonia.rc.it - PEC protocollo.caulonia@asmepec.it, disponibile, previo appuntamento, nei giorni di martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e di giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- 3) **FINALITÀ, CONTESTO PROGRAMMATARIO E INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITO:** Il presente Avviso è emanato al fine di dotare l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia di uno strumento organizzativo stabile, flessibile e costantemente utilizzabile per l'individuazione di figure professionali qualificate, idonee a supportare la realizzazione delle attività istituzionali e progettuali dell'Ambito, con particolare riferimento agli interventi riconducibili alla programmazione finanziata a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà.

La finalità principale del presente procedimento è quella di rafforzare la capacità dell'Ambito di programmare, attuare, presidiare e monitorare interventi ad alta intensità relazionale, educativa, sociale e psicologica, diretti a persone, minori e nuclei familiari esposti a condizioni di vulnerabilità economica, educativa, affettiva, relazionale o sociale.

In tale prospettiva, la costituzione della Long List persegue un interesse pubblico concreto e attuale, consistendo nella necessità di:

- a. assicurare la disponibilità di professionalità specialistiche coerenti con i bisogni emergenti del territorio;
- b. garantire interventi tempestivi e qualificati in favore dei nuclei fragili e delle persone in carico ai servizi;
- c. rafforzare la presa in carico integrata e multidisciplinare dei casi complessi;
- d. supportare il Servizio Sociale Professionale, l'Ufficio di Piano e i servizi dei Comuni dell'Ambito nella definizione, attuazione e verifica di progetti personalizzati;
- e. favorire il raccordo tra interventi domiciliari, territoriali, educativi, psicologici e di sostegno alla genitorialità;
- f. migliorare l'efficacia, la qualità e la capillarità delle azioni previste dagli strumenti di programmazione sociale territoriale.

Il presente Avviso, pertanto, non è preordinato all'assunzione di personale dipendente, né alla copertura di posti in organico, ma alla formazione di un elenco di professionisti esterni cui l'Ambito potrà fare ricorso, in presenza di specifici fabbisogni operativi e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, per l'affidamento di incarichi di natura autonoma e specialistica.

Dette attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo, ulteriori incarichi potranno essere assegnati, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, senza che con ciò



gli incaricati possano pretendere incrementi retributivi.

Gli incarichi avranno la durata che sarà stabilita nei provvedimenti di conferimento.

Gli incarichi dovranno essere espletati nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS e dai suoi Funzionari e sarà regolato oltre che dalle disposizioni del presente Avviso, anche dal disciplinare di incarico da stipularsi tra le parti.

Nell'espletamento degli incarichi, i professionisti, pur non essendo soggetti a vincoli di orario predeterminati, dovranno fornire le prestazioni che verranno loro richieste nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione procedente.

Gli incarichi si qualificano come prestazione di lavoro autonomo, sono conferiti ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, senza che si instauri in alcun modo rapporto di impiego tra i professionisti e l'Ente.

La prestazione non concretizza alcun rapporto di lavoro subordinato, né a tempo determinato e né a tempo indeterminato

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante contratto individuale di lavoro autonomo, sotto forma di disciplinare di incarico.

L'incarico deve essere svolto personalmente dai professionisti selezionati, senza possibilità alcuna di delega.

Gli incaricati devono essere disponibili a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile, coordinandosi obbligatoriamente con il committente e nel rispetto della programmazione individuata dal Responsabile e dai referenti dell'Ufficio di Piano.

In considerazione della natura delle attività, luoghi dello svolgimento dell'incarico saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:

- Caulonia (Capofila),
- Agnana Calabria,
- Bivongi,
- Camini,
- Canolo,
- Gioiosa Ionica,
- Grotteria,
- Mammola,
- Marina di Gioiosa Ionica,
- Martone,
- Monasterace,
- Pazzano,
- Placanica,
- Riace,
- Roccella Ionica,
- S. Giovanni di Gerace,
- Siderno o sede indicata,
- Stignano,
- Stilo.

Potranno essere individuate sedi diverse e ulteriori, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole/parrocchie/associazioni/consultori/circoli/enti del terzo settore, senza che con ciò gli incaricati abbiano nulla da pretendere dall'ATS.

Per tutti gli spostamenti dovrà essere utilizzato il mezzo proprio e/o i mezzi pubblici e nulla sarà corrisposto quale rimborso spese. In caso di eventuale utilizzo di attrezzature e/o strumenti forniti dall'ATS o dai Comuni afferenti allo stesso per un corretto svolgimento dell'incarico, gli incaricati si impegnano a



rispondere di tutti i danni arrecati al committente in conseguenza di un erroneo utilizzo delle stesse. Inoltre, gli incaricati dovranno essere disponibili a spostarsi presso la Regione Calabria, nelle sue varie sedi e/o presso la Città Metropolitana e/o presso altri Enti pubblici nel raggio di 200 km dalla sede dell'ATS di Caulonia.

- 4) **OGGETTO DELL'AVVISO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE:** L'Avviso ha ad oggetto la costituzione di una Long List suddivisa per profili professionali, dalla quale l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia potrà attingere per il conferimento di incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di interventi rientranti nelle attività generali dell'Ambito e, in particolare, nelle azioni previste dalle Linee Guida per l'impiego della QSFP.

Le prestazioni professionali potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- A. sostegno socio-educativo domiciliare e territoriale in favore di minori, adolescenti, adulti e nuclei familiari fragili;
- B. attività di accompagnamento, osservazione, supporto e tutoring educativo presso il domicilio o nei contesti di vita della persona;
- C. interventi di sostegno alla genitorialità e di rafforzamento delle competenze educative e relazionali dei caregiver;
- D. sostegno psicologico individuale, familiare e relazionale, con finalità di prevenzione, contenimento del disagio e supporto ai percorsi di presa in carico;
- E. attività di valutazione sociale, educativa, psicologica e pedagogica funzionale alla definizione di progetti personalizzati;
- F. partecipazione a équipe multidisciplinari, tavoli tecnici, incontri di rete e momenti di verifica e monitoraggio;
- G. predisposizione di relazioni professionali, schede di osservazione, report di attività, diari di bordo, strumenti di monitoraggio e documentazione tecnica di supporto;
- H. raccordo operativo con Comuni, scuole, ASP, autorità giudiziaria, forze di polizia, enti del Terzo Settore, servizi territoriali e ulteriori soggetti coinvolti nei percorsi di aiuto;
- I. supporto alla costruzione di progetti educativi, assistenziali, riabilitativi e di inclusione sociale rivolti a nuclei multiproblematici o ad alta complessità.

Le attività potranno essere rese presso il domicilio degli utenti, presso sedi messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito o del Comune capofila, presso strutture o servizi territoriali, ovvero in ogni altro luogo funzionale alla realizzazione del progetto individualizzato o familiare.

La concreta definizione delle prestazioni sarà rimessa ai singoli ordini/disposizioni di servizio, nei quali saranno puntualmente indicati oggetto, durata, monte ore, modalità di coordinamento, standard prestazionali, obblighi di rendicontazione e compensi.

- 5) **NATURA E FUNZIONE DELLA LONG LIST:** La Long List costituisce un elenco aperto, articolato per profili professionali, nel quale sono inseriti i candidati ritenuti idonei all'esito della procedura comparativa disciplinata dal presente Avviso.

L'inserimento nella Long List non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune capofila o con l'Ambito, né attribuisce ai professionisti inseriti alcun diritto all'affidamento di incarichi, alcuna pretesa all'impiego continuativo, alcuna aspettativa giuridicamente tutelata alla stipula di un contratto, né alcun automatismo nel conferimento degli incarichi.

La Long List assolve alla funzione di costituire una base di professionalità selezionate, immediatamente consultabile dall'Amministrazione, al fine di agevolare il ricorso a figure esterne in presenza di fabbisogni concreti e attuali, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, buon andamento, economicità, efficacia e proporzionalità.



L'Amministrazione si riserva di utilizzare la Long List in relazione alle esigenze organizzative, progettuali e finanziarie via via emergenti, ferma restando la facoltà di non procedere ad alcun incarico, di procedere solo per alcuni profili, di limitare il numero degli affidamenti o di individuare professionalità specifiche in relazione a singole progettualità o linee d'intervento.

6) **PROFILI PROFESSIONALI OGGETTO DELLA SELEZIONE:** La Long List è articolata nei seguenti profili professionali:

- A. Profilo A) Coordinatore Psico-Pedagogico
- B. Profilo B) Esperti Assistenti Sociali
- C. Profilo C) Esperti Psicologi
- D. Profilo D) Esperti Pedagogisti
- E. Profilo E) Esperti Educatori

I candidati possono presentare istanza per uno o più profili, nei limiti indicati dal presente Avviso, purché in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per ciascun profilo e purché ciascuna candidatura sia supportata da un curriculum coerente e da distinta domanda di partecipazione.

Le professionalità richieste sono funzionali alla realizzazione di interventi integrati e complementari tra loro. In particolare:

- a) il Coordinatore Psico-Pedagogico è chiamato a presidiare gli aspetti di coordinamento tecnico-metodologico, supervisione, integrazione dei diversi contributi professionali e omogeneizzazione degli interventi sul territorio;
- b) gli Assistenti Sociali assicurano la valutazione del bisogno, la presa in carico sociale, il case management, il raccordo istituzionale e il monitoraggio sociale dei percorsi;
- c) gli Psicologi curano gli aspetti di supporto psicologico, valutazione delle dinamiche individuali e familiari, sostegno alla genitorialità e supporto all'équipe;
- d) i Pedagogisti presidiano la progettazione pedagogica, la lettura dei bisogni educativi e relazionali, il supporto ai percorsi di crescita e alle competenze genitoriali;
- e) gli Educatori realizzano gli interventi educativi domiciliari e territoriali, l'accompagnamento nei contesti di vita, l'osservazione sul campo e l'attuazione concreta degli obiettivi educativi e di autonomia.

7) **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.** Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea, ovvero altra condizione soggettiva prevista dalla normativa vigente per l'accesso ai rapporti con la pubblica amministrazione;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali definitive, misure interdittive o cause ostative che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- d. assenza di procedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento disciplinare da precedenti incarichi o impieghi presso pubbliche amministrazioni, ove ostativi;
- e. idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- f. assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi incompatibili con l'incarico da conferire;
- g. adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici, dei programmi di videoscrittura, dei sistemi di comunicazione telematica e della gestione documentale digitale;
- h. disponibilità a svolgere le attività sull'intero territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, secondo le esigenze organizzative definite dall'Ufficio di Piano.

Tutti i requisiti generali devono permanere per tutta la durata della procedura e, in caso di affidamento, per l'intera durata dell'incarico.



Il venir meno anche di uno solo dei requisiti generali costituisce causa di esclusione dalla procedura ovvero di cancellazione dalla Long List o di risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale.

- 8) **REQUISITI SPECIFICI PER CIASCUN PROFILO PROFESSIONALE:** Oltre ai requisiti generali, i candidati devono essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il profilo professionale prescelto, come di seguito dettagliati:

Profilo	Titolo di accesso	Requisiti specifici attinenti alle attività dell'Ambito Territoriale Sociale
A) Coordinatore Psico-Pedagogico	A. Titolo di studio: i. Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale B. Abilitazione alla Professione di Psicologo con iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 5 (cinque) anni.	Comprovata esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi socio-educativi, psico-sociali o pedagogici; esperienza nella supervisione di équipe multidisciplinari; comprovata capacità di progettazione, organizzazione e monitoraggio di interventi domiciliari e territoriali; esperienza nella presa in carico di minori e nuclei familiari fragili; esperienza nel raccordo con servizi sociali, scuole, servizi sanitari, organismi del Terzo Settore e autorità competenti; conoscenza della normativa in materia di inclusione sociale, tutela delle fragilità, sostegno alla genitorialità, interventi domiciliari e presa in carico integrata
B) Esperti Assistenti Sociali	A. Titolo di studio: i. Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale; ii. Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale; iii. Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale – (Laurea vecchio ordinamento – Servizio Sociale); iv. Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; v. Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;	Comprovata esperienza nella valutazione del bisogno sociale, presa in carico e case management; esperienza in interventi con nuclei familiari fragili, minori, persone vulnerabili e beneficiari di misure di inclusione; esperienza in visite domiciliari, redazione di relazioni sociali, definizione e monitoraggio di progetti personalizzati; capacità di lavoro in rete con soggetti istituzionali e privati; conoscenza degli strumenti amministrativi, professionali e documentali connessi alla gestione dei casi e alla rendicontazione degli interventi



Profilo	Titolo di accesso	Requisiti specifici attinenti alle attività dell'Ambito Territoriale Sociale
	<p>vi. Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987/Titolo abilitante alla professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo professionale, secondo il vigente ordinamento</p> <p>B. Iscrizione al relativo Albo professionale degli Assistenti Sociali</p>	
C) Esperti Psicologi	<p>A. Titolo di studio:</p> <p>ii. Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale</p> <p>B. Abilitazione alla Professione di Psicologo con iscrizione all'Albo degli Psicologi.</p>	<p>Comprovata esperienza in sostegno psicologico individuale e familiare, sostegno alla genitorialità, valutazione delle dinamiche relazionali e dei fattori di rischio psico-sociale; esperienza in lavoro con minori, adolescenti e famiglie vulnerabili; capacità di operare in équipe multidisciplinare e in contesti domiciliari o territoriali; esperienza nella redazione di relazioni professionali, osservazioni strutturate e supporto alla progettazione personalizzata; conoscenze specifiche in materia di prevenzione del disagio, fragilità familiare e accompagnamento dei percorsi di inclusione</p>
D) Esperti Pedagogisti	<p>Titolo idoneo all'esercizio della professione di pedagogo ai sensi della normativa vigente</p>	<p>Comprovata esperienza nella progettazione pedagogica e nella lettura dei bisogni educativi e familiari; esperienza in sostegno alla genitorialità, supporto a nuclei multiproblematici, costruzione di interventi educativi personalizzati e coordinamento pedagogico di percorsi territoriali; esperienza di raccordo con servizi sociali, scuola e rete educativa territoriale; capacità di elaborazione di strumenti osservativi, relazioni pedagogiche e modelli di intervento finalizzati alla prevenzione e al contrasto del disagio</p>
E) Esperti Educatori	<p>Titolo richiesto dalla normativa vigente per l'esercizio della professione di educatore socio-</p>	<p>Comprovata esperienza in interventi educativi domiciliari e territoriali;</p>



Profilo	Titolo di accesso	Requisiti specifici attinenti alle attività dell'Ambito Territoriale Sociale
	pedagogico o altro titolo coerente con la funzione, ove ammissibile	esperienza nell'affiancamento a minori, adolescenti, genitori e nuclei fragili; capacità di supporto alle competenze genitoriali, promozione dell'autonomia, prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale; esperienza nella gestione della relazione educativa, nella stesura di report, diari di bordo e schede di osservazione; attitudine al lavoro integrato con assistenti sociali, psicologi e pedagogisti

Per tutti i profili, saranno oggetto di particolare valorizzazione le esperienze maturate:

- nell'ambito dei servizi sociali territoriali, nei Comuni o negli Ambiti Territoriali Sociali;
- in progetti di contrasto alla povertà, inclusione sociale, tutela dei minori e supporto ai nuclei vulnerabili;
- in servizi domiciliari, educativi, pedagogici, psicologici o socio-assistenziali rivolti a famiglie multiproblematiche;
- in contesti caratterizzati da elevata integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi e giudiziari.

Le esperienze dichiarate devono essere chiaramente specificate nel curriculum vitae, con indicazione del soggetto committente o datore di lavoro, del periodo di svolgimento, del ruolo ricoperto, delle attività effettivamente espletate e del monte temporale, se disponibile.

- 9) **AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ OPERATIVE:** Le attività connesse agli eventuali incarichi conferiti potranno essere svolte sull'intero territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, comprendente i Comuni afferenti all'Ambito, secondo la distribuzione organizzativa e le esigenze di servizio individuate dall'Ufficio di Piano.

I professionisti incaricati dovranno garantire la disponibilità a operare, in funzione della tipologia di intervento:

- presso il domicilio dei beneficiari;
- presso sedi comunali o sedi operative dell'Ambito;
- presso servizi territoriali, scolastici, socio-sanitari o altri contesti di rete;
- mediante partecipazione a incontri di équipe, riunioni tecniche, tavoli di coordinamento, colloqui con famiglie e soggetti istituzionali.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle indicazioni metodologiche e organizzative impartite dall'Ufficio di Piano e in stretto raccordo con il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito.

Resta inteso che l'autonomia professionale connessa alla natura dell'incarico dovrà essere esercitata in coerenza con gli obiettivi del progetto, con gli standard di servizio definiti dall'Amministrazione e con la necessità di assicurare uniformità, tracciabilità e verificabilità delle prestazioni rese.

- 10) **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:** La partecipazione alla procedura avviene mediante presentazione di apposita domanda, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal candidato e corredata dalla documentazione richiesta.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un massimo di due profili professionali, purché in possesso dei requisiti previsti per ciascun profilo. In tal caso dovranno essere presentate distinte domande, una per ciascun profilo.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di irricevibilità o esclusione nei casi previsti:



- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) copia di valido documento di identità;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici;
- d) ricevuta del versamento della quota di partecipazione di cui al successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti o specificazioni documentali laddove ciò si renda necessario per una corretta istruttoria delle candidature, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e fermo restando il principio di par condicio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

- 11) **QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:** Per la partecipazione alla presente procedura è previsto il versamento di una quota di partecipazione pari a euro 10,00, a titolo di contributo alle spese istruttorie, organizzative e amministrative connesse all'espletamento della selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA, accedendo all'apposita sezione dedicata ai pagamenti on line del Comune di Caulonia, disponibile al seguente collegamento: https://caulonia.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/55

Il candidato dovrà procedere alla compilazione integrale e corretta di tutti i campi richiesti nella piattaforma telematica di pagamento, avendo cura di inserire con precisione i dati anagrafici, i recapiti e ogni ulteriore informazione richiesta dal sistema, al fine di consentire la corretta identificazione del versamento e il suo univoco abbinamento alla domanda di partecipazione.

Nello spazio relativo alla causale del versamento dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: "Quota partecipazione Long List professionisti ATS Caulonia – Profilo [indicare il profilo prescelto] – Cognome e Nome del candidato".

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. Non saranno ritenuti utili pagamenti effettuati successivamente a tale termine.

La quota versata non è rimborsabile in alcun caso, ivi comprese le ipotesi di esclusione dalla procedura, mancata ammissione, rinuncia del candidato, mancato inserimento nella Long List o mancato conferimento dell'incarico.

L'omesso versamento della quota, il versamento effettuato con modalità diverse da quelle prescritte, l'allegazione di una ricevuta non riferibile con certezza al candidato ovvero l'indicazione di una causale incompleta o non coerente con la procedura potranno comportare l'esclusione, salvo che l'Amministrazione ritenga oggettivamente possibile l'esatta ricostruzione del pagamento senza pregiudizio per la regolarità della procedura e per la par condicio dei concorrenti.

- 12) **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 maggio 2026, esclusivamente mediante invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.caulonia@asmepec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione Long List professionisti ATS Caulonia – Profilo [A/B/C/D/E]".

Farà fede, ai fini del rispetto del termine, la data e l'ora di accettazione risultante dal sistema di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande:



- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente indicate;
- c) prive della sottoscrizione del candidato;
- d) mancanti della documentazione essenziale prevista dal presente Avviso;
- e) riferite a profili per i quali il candidato risulti manifestamente privo dei requisiti di accesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi tecnici, malfunzionamenti della casella di posta elettronica del candidato, errori nell'indicazione dell'indirizzo PEC, trasmissioni incomplete o altre cause non imputabili alla stessa.

13) **CAUSE DI ESCLUSIONE, IRREGOLARITÀ DELLA DOMANDA E VERIFICHE PRELIMINARI:** Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza dei requisiti generali o specifici richiesti;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- c) l'omesso versamento della quota di partecipazione nei termini stabiliti;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, ove necessario;
- e) l'assenza di documentazione essenziale tale da impedire l'identificazione del candidato o la valutazione del possesso dei requisiti;
- f) la produzione di dichiarazioni mendaci, reticenti o gravemente incomplete;
- g) la sussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi incompatibili con la partecipazione o con il successivo eventuale affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o mirati sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in qualsiasi fase della procedura e anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.

14) **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI TITOLI A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** La fase istruttoria della procedura è curata dal Responsabile del Procedimento, al quale compete la verifica della regolarità formale delle domande, dell'ammissibilità delle candidature e della sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento provvede, in particolare:

- a) alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) all'accertamento della completezza della documentazione allegata;
- c) alla verifica del corretto versamento della quota di partecipazione tramite sistema PagoPA;
- d) all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso per il profilo o i profili richiesti;
- e) alla eventuale richiesta di chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e purché ciò non comporti alterazione della par condicio;
- f) alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli ulteriori, della formazione specialistica e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati;
- g) all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, secondo i criteri di cui al successivo art. 14;
- h) alla predisposizione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del punteggio attribuito ai titoli.

La valutazione dei titoli costituisce fase autonoma e preliminare rispetto al colloquio. Essa è effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dal candidato e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio attribuito ai titoli dal Responsabile del Procedimento è riportato in apposito verbale o prospetto istruttorio, che costituisce parte integrante degli atti della procedura.

All'esito della fase istruttoria e della valutazione dei titoli, il Responsabile dell'Ufficio di Piano approva, con proprio atto e con proposta al Responsabile del Procedimento, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio,

nonché l'elenco degli esclusi con sintetica indicazione della relativa motivazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare, in ogni fase della procedura e anche successivamente all'eventuale inserimento nella Long List o al conferimento dell'incarico, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

- 15) **COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:** La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è chiamata a svolgere esclusivamente la fase del colloquio, senza competenza in ordine alla valutazione dei titoli, che resta riservata al Responsabile del Procedimento.

La Commissione è composta da tre membri, tra soggetti interni e/o esterni all'Amministrazione, quest'ultimi in possesso di adeguata qualificazione tecnica e professionale nelle materie attinenti ai profili oggetto della selezione e opera secondo criteri di imparzialità, trasparenza, competenza e adeguata verbalizzazione.

Alla Commissione competono:

- la presa d'atto dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio e del punteggio relativo ai titoli già attribuito dal Responsabile del Procedimento;
- la predisposizione delle modalità operative di svolgimento del colloquio;
- la conduzione dei colloqui individuali;
- l'attribuzione del punteggio relativo al colloquio, secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso;
- la trasmissione degli esiti al Responsabile del Procedimento per la formazione del punteggio complessivo finale.

La convocazione al colloquio è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune capofila e/o mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il mancato svolgimento del colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, per assenza del candidato o per mancata identificazione dello stesso, comporta l'esclusione dalla procedura, salvo i casi di rinvio espressamente disposti dall'Amministrazione per comprovate ragioni organizzative o di pubblico interesse.

Delle operazioni della Commissione è redatto apposito verbale, contenente i criteri applicati, i punteggi attribuiti ai candidati e ogni ulteriore elemento utile alla tracciabilità delle valutazioni espresse.

- 16) **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI – MASSIMO 60 PUNTI:** La valutazione dei titoli è effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base di criteri analitici, graduati e omogenei, in modo da garantire una ponderazione equa, trasparente e puntuale dei percorsi formativi e professionali dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 60 punti, così articolati.

A. Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo – massimo 8 punti

Il punteggio è attribuito sulla base della votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso, purché attinente al profilo professionale per il quale si concorre.

Votazione conseguita	Punteggio
da 66/110 a 80/110	1,00
da 81/110 a 90/110	2,00
da 91/110 a 100/110	4,00
da 101/110 a 105/110	5,00
da 106/110 a 109/110	6,00
110/110	7,00



Votazione conseguita	Punteggio
110/110 e lode	8,00

Per i titoli espressi con votazioni differenti, il punteggio sarà attribuito previa riparametrazione proporzionale.

B. Titoli ulteriori, accademici e di formazione specialistica attinenti – massimo 10 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché coerenti con il profilo professionale oggetto di candidatura e con le finalità del presente Avviso.

Titolo ulteriore	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Dottorato di ricerca attinente al profilo	2,00	2,00
Seconda laurea attinente al profilo	1,50	1,50
Master universitario di II livello attinente	2,00	4,00
Master universitario di I livello attinente	1,00	2,00
Corso di perfezionamento universitario annuale / specializzazione post lauream attinente	1,00	2,00
Corso di alta formazione attinente, di durata non inferiore a 150 ore	0,50	1,00
Corsi di formazione specialistica attinenti, di durata non inferiore a 30 ore	0,25	1,00

Nell'ambito della presente voce:

- non sono valutabili i titoli già utilizzati quale requisito di accesso;
- i titoli devono essere conclusi alla data di scadenza dell'Avviso;
- i corsi privi di chiara indicazione della durata o dell'attinenza non sono valutati;
- i titoli identici o sostanzialmente sovrapponibili non possono essere valutati più volte.

C. Esperienza professionale specifica coerente con il profilo professionale richiesto – massimo 14 punti

In tale voce è valutata l'esperienza professionale effettivamente maturata in attività strettamente coerenti con il profilo per il quale il candidato presenta domanda.

Rientrano, a titolo esemplificativo:

- per il Coordinatore Psico-Pedagogico, attività di coordinamento, supervisione, organizzazione e monitoraggio di servizi socio-educativi, psico-pedagogici o integrati;
- per gli Assistenti Sociali, attività di segretariato sociale, presa in carico, case management, visita domiciliare, redazione di relazioni sociali e attuazione di progetti personalizzati;
- per gli Psicologi, attività di sostegno psicologico, colloqui individuali e familiari, osservazione delle dinamiche relazionali, supporto alla genitorialità e partecipazione a équipe multidisciplinari;
- per i Pedagogisti, attività di progettazione pedagogica, valutazione dei bisogni educativi, supporto alle famiglie e supervisione metodologica degli interventi;
- per gli Educatori, attività educative domiciliari e territoriali, accompagnamento relazionale, sostegno ai minori e ai nuclei familiari fragili, osservazione educativa e redazione di report.

Il punteggio è attribuito secondo la seguente articolazione:

Durata complessiva dell'esperienza specifica	Punteggio
fino a 6 mesi	2,00



Durata complessiva dell'esperienza specifica	Punteggio
oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	4,00
oltre 12 mesi e fino a 24 mesi	6,00
oltre 24 mesi e fino a 36 mesi	8,00
oltre 36 mesi e fino a 48 mesi	10,00
oltre 48 mesi	14,00

Le esperienze devono essere chiaramente indicate con specificazione del soggetto presso cui sono state svolte, del periodo, del ruolo ricoperto e delle attività concretamente espletate

D. Esperienza maturata negli ambiti di intervento specificamente rilevanti per l'ATS – massimo 12 punti.

In tale voce sono valutate le esperienze professionali svolte in settori particolarmente coerenti con le attività che l'Ambito intende realizzare e, in particolare:

- sostegno socio-educativo domiciliare;
- sostegno socio-educativo territoriale;
- sostegno alla genitorialità;
- sostegno psicologico a minori, adulti e famiglie;
- supporto a nuclei familiari fragili, multiproblematici o a rischio di marginalità;
- interventi in favore di minori in condizioni di disagio o vulnerabilità;
- attività connesse al contrasto della povertà, all'inclusione sociale e alla presa in carico integrata.

Il punteggio è attribuito secondo la seguente articolazione:

Durata complessiva dell'esperienza negli ambiti specifici	Punteggio
fino a 6 mesi	2,00
oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	4,00
oltre 12 mesi e fino a 24 mesi	6,00
oltre 24 mesi e fino a 36 mesi	9,00
oltre 36 mesi	12,00

E. Esperienza maturata presso enti pubblici, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, scuole, soggetti accreditati o enti del Terzo Settore operanti in servizi pubblici o di interesse pubblico – massimo 8 punti

È oggetto di specifica valorizzazione l'esperienza svolta in contesti organizzativi che presentano particolare affinità con la struttura istituzionale e con le modalità operative proprie dell'Ambito Territoriale Sociale.

Sono valutabili le esperienze svolte presso:

- Comuni, Unioni di Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, Consorzi socio-assistenziali;
- ASP, Aziende sanitarie o servizi socio-sanitari territoriali;
- istituzioni scolastiche o servizi educativi formalmente riconosciuti;
- cooperative sociali, fondazioni, associazioni, enti del Terzo Settore o soggetti accreditati, purché operanti nell'ambito di servizi pubblici, di servizi affidati da enti pubblici o di attività di rilevante interesse sociale.

Il punteggio è attribuito secondo la seguente articolazione:

Durata complessiva dell'esperienza nei contesti indicati	Punteggio
fino a 6 mesi	1,00



Durata complessiva dell'esperienza nei contesti indicati	Punteggio
oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	2,00
oltre 12 mesi e fino a 24 mesi	4,00
oltre 24 mesi e fino a 36 mesi	6,00
oltre 36 mesi	8,00

F. Esperienze qualificanti ulteriori: lavoro in équipe, coordinamento, monitoraggio, reportistica e documentazione tecnico-professionale – massimo 4 punti.

In questa voce sono valutati gli elementi di qualificazione professionale che assumono autonoma rilevanza ai fini della capacità operativa del candidato all'interno delle attività dell'Ambito.

Elemento qualificante	Criterio di attribuzione	Punteggio massimo
Esperienza documentata di lavoro in équipe multidisciplinare	0,50 per esperienza significativa	1,50
Esperienza documentata di coordinamento, supervisione o referente di servizio/progetto	0,75 per esperienza significativa	1,50
Esperienza documentata in monitoraggio, rendicontazione, compilazione schede, reportistica tecnica, relazioni professionali strutturate o uso di piattaforme di tracciamento	0,50 per esperienza significativa	1,00

Per "esperienza significativa" si intende un'attività non occasionale, chiaramente descritta nel curriculum, con indicazione del contesto, delle funzioni svolte e della relativa durata.

G. Esperienza maturata presso l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia – massimo 4 punti.

Durata complessiva dell'esperienza nel contesto indicato	Punteggio
fino a 6 mesi	0,50
oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	1,00
oltre 12 mesi e fino a 24 mesi	2,00
oltre 24 mesi e fino a 36 mesi	3,00
oltre 36 mesi	4,00

- 17) **REGOLE GENERALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:** Ai fini della valutazione dei titoli:
- sono presi in considerazione solo i titoli e le esperienze posseduti alla data di scadenza dell'Avviso;
 - i periodi di esperienza privi di indicazione temporale certa non sono valutabili;
 - i periodi sovrapposti non possono essere computati più volte all'interno della medesima sottovoce;
 - la stessa esperienza può essere valorizzata in diverse sottovoci soltanto quando emergano, in modo chiaro e documentato, profili differenti e autonomamente apprezzabili;
 - non sono valutabili attività generiche, non attinenti o meramente enunciate senza indicazione del contenuto professionale effettivamente svolto;
 - il punteggio attribuito ai titoli è reso noto prima dello svolgimento del colloquio, mediante pubblicazione o altra forma di comunicazione prevista dall'Avviso.
- 18) **COLLOQUIO INDIVIDUALE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – MASSIMO 40 PUNTI:** Il colloquio è finalizzato ad accertare, in maniera approfondita e comparativa, il livello di preparazione tecnico-professionale del candidato, la concreta capacità di lettura e gestione dei bisogni



complessi, l'attitudine al lavoro in rete, la padronanza delle metodologie di intervento proprie del profilo professionale per il quale si concorre, nonché la capacità di operare efficacemente nell'ambito dei servizi territoriali e dei percorsi di presa in carico integrata.

La fase del colloquio è demandata alla Commissione esaminatrice composta da tre commissari, nominati con successivo provvedimento dell'Amministrazione, in possesso di adeguata competenza nelle materie attinenti ai profili professionali oggetto della selezione.

La Commissione opera collegialmente nello svolgimento del colloquio, ferma restando l'autonoma attribuzione del punteggio da parte di ciascun commissario, secondo le modalità di cui ai commi seguenti.

Il colloquio è valutato fino a un massimo di 40 punti ed è articolato nei seguenti ambiti di valutazione:

Ambito di valutazione	Punteggio massimo
a. conoscenza del quadro normativo, istituzionale e programmatico dei servizi sociali territoriali, dell'inclusione sociale e degli interventi rivolti a nuclei fragili	5
b. competenze tecnico-professionali specifiche del profilo per cui si concorre	15
c. capacità di lettura del bisogno, impostazione metodologica dell'intervento, costruzione del progetto personalizzato e problem solving professionale	12
d. capacità relazionale, lavoro in équipe, integrazione con la rete dei servizi, chiarezza espositiva, motivazione e adeguatezza operativa	8
Totale massimo	40

Per ciascuno dei suddetti ambiti, ogni commissario attribuisce al candidato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espressivo del giudizio tecnico-discrezionale formulato in relazione al livello di preparazione e di adeguatezza dimostrato nel corso del colloquio.

I coefficienti da utilizzare da parte di ciascun commissario sono i seguenti:

Coefficiente	Giudizio sintetico	Criterio generale di riferimento
0,00	Assente / Non valutabile	Risposta mancante, totalmente inconferente o tale da non consentire alcuna apprezzabile valutazione
0,20	Gravemente insufficiente	Preparazione gravemente lacunosa, risposta errata o inidonea, assenza di padronanza degli argomenti essenziali
0,40	Insufficiente	Preparazione parziale e inadeguata, risposta incompleta, approssimativa o scarsamente pertinente
0,60	Sufficiente	Preparazione di base adeguata, risposta complessivamente pertinente, pur con limiti di approfondimento o precisione
0,80	Buono	Preparazione solida, risposta corretta, ben articolata, adeguata sul piano metodologico e professionale
1,00	Ottimo	Preparazione pienamente adeguata, risposta completa, puntuale, tecnicamente approfondita, metodologicamente matura e pienamente coerente con il profilo

Nell'attribuzione del coefficiente, ciascun commissario deve attenersi ai seguenti criteri generali:

- pertinenza e coerenza della risposta rispetto al quesito o al tema proposto;
- completezza, correttezza e precisione tecnica dei contenuti esposti;
- capacità di inquadramento metodologico e operativo delle problematiche sottoposte;
- chiarezza espositiva, capacità argomentativa e proprietà di linguaggio professionale;
- attitudine all'integrazione multidisciplinare e alla lettura concreta dei bisogni dell'utenza.



Il punteggio attribuito da ciascun commissario, per ogni singolo ambito di valutazione, è determinato moltiplicando il coefficiente assegnato per il punteggio massimo previsto per quell'ambito.

Pertanto, per ciascun ambito, il punteggio attribuibile da ogni commissario è determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio del singolo ambito} = \text{coefficiente attribuito} \times \text{punteggio massimo dell'ambito}$$

Il punteggio complessivo attribuito dal singolo commissario al colloquio di ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi assegnati nei quattro ambiti di valutazione, per un massimo di 40 punti.

Ultimate le valutazioni individuali, per ciascun ambito di valutazione si procede al calcolo della media aritmetica dei punteggi attribuiti dai tre commissari; il punteggio finale del colloquio è dato dalla somma delle medie così ottenute nei quattro ambiti.

Il verbale della Commissione deve dare conto, per ciascun candidato:

- a) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario nei singoli ambiti;
- b) dei corrispondenti punteggi;
- c) delle medie finali per ciascun ambito;
- d) del punteggio complessivo del colloquio.

Il colloquio, in relazione al profilo professionale oggetto di candidatura, può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) casi pratici o simulazioni operative;
- b) modalità di presa in carico individuale o familiare;
- c) strumenti di osservazione, monitoraggio e documentazione professionale;
- d) modelli di raccordo con i servizi sociali, sanitari, scolastici e con gli altri soggetti della rete territoriale;
- e) aspetti metodologici e organizzativi connessi agli interventi domiciliari e territoriali.

Il punteggio attribuito dalla Commissione in sede di colloquio costituisce valutazione tecnico-discrezionale ed è trasmesso al Responsabile del Procedimento ai fini della determinazione del punteggio complessivo finale, mediante somma con il punteggio già attribuito ai titoli.

19) **PUNTEGGIO COMPLESSIVO, SOGLIA MINIMA DI IDONEITÀ E FORMAZIONE DELLA**

LONG LIST: Il punteggio complessivo massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100 punti, così ripartiti:

- a) massimo 60 punti per i titoli e le esperienze professionali, attribuiti dal Responsabile del Procedimento;
- b) massimo 40 punti per il colloquio, attribuiti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale di ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.

Saranno inseriti nella Long List, per il profilo professionale di riferimento, esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 70/100.

La soglia minima di 70/100 è stabilita al fine di garantire l'inserimento nella Long List dei soli candidati in possesso di un livello adeguato di preparazione, esperienza e idoneità tecnico-professionale, coerente con la delicatezza degli interventi da realizzare, con la natura specialistica delle prestazioni richieste e con la particolare fragilità dei destinatari degli interventi.

Per ciascun profilo professionale sarà formato un elenco degli idonei in ordine decrescente di punteggio complessivo.

L'inserimento nella Long List non comporta alcun diritto soggettivo al conferimento di incarichi, né determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune capofila o con l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la Long List in relazione alle effettive esigenze organizzative e progettuali, alla disponibilità delle risorse finanziarie e alla coerenza del profilo professionale del candidato rispetto allo specifico incarico da conferire.



- 20) **APPROVAZIONE DELLA LONG LIST, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO:** All'esito dei lavori della Commissione, la Long List sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito istituzionale del Comune capofila, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo la normativa vigente.

La Long List avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione, salvo aggiornamento periodico, revoca o nuova determinazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiornamenti periodici della Long List, mediante riapertura dei termini o mediante ulteriori finestre temporali di candidatura, ove ritenuto necessario in relazione ai fabbisogni emergenti.

L'inserimento nella Long List conserva efficacia per l'intera durata della stessa, fatta salva la verifica permanente del possesso dei requisiti dichiarati e la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla cancellazione dei soggetti che risultino non più idonei, incompatibili o inadempienti.

- 21) **MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA LONG LIST E CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:** La Long List sarà utilizzata dall'Ambito per il conferimento di eventuali incarichi professionali esterni sulla base delle concrete esigenze organizzative, delle attività da realizzare, delle risorse finanziarie disponibili e della specificità del fabbisogno professionale da soddisfare.

Nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico, l'Amministrazione terrà conto:

- a) del profilo professionale richiesto;
- b) della posizione occupata nell'elenco degli idonei;
- c) della maggiore coerenza tra le esperienze maturate e il progetto o il servizio da attivare;
- d) della disponibilità operativa del professionista nei tempi richiesti;
- e) dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi;
- f) dell'esigenza di assicurare efficacia, continuità e adeguatezza tecnica dell'intervento.

L'Amministrazione, ove lo richieda la natura dello specifico intervento, potrà motivatamente valorizzare, nell'ambito della Long List, la particolare esperienza professionale maggiormente coerente con il servizio da attivare, fermo restando il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buona amministrazione.

In caso di rinuncia, mancata accettazione, irreperibilità, accertata incompatibilità o impossibilità sopravvenuta del professionista individuato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento dell'elenco del medesimo profilo.

La rinuncia alla chiamata non comporta l'uscita dalla graduatoria.

- 22) **DURATA, NATURA E CONTENUTO DEGLI EVENTUALI INCARICHI:** Gli incarichi eventualmente conferiti avranno natura di incarichi professionali esterni e saranno disciplinati da apposito contratto individuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, nel rispetto della normativa razione temporis vigente e dei limiti finanziari e programmatori dell'Ente.

Nel contratto saranno specificati:

- a) oggetto dell'incarico;
- b) durata;
- c) monte ore complessivo o massimo previsto;
- d) territorio o sede di svolgimento delle attività;
- e) modalità di raccordo con l'Ufficio di Piano, con il Servizio Sociale Professionale, con i Comuni dell'ATS e con le altre Istituzioni;
- f) compenso e modalità di liquidazione;
- g) obblighi di monitoraggio, reportistica e rendicontazione;
- h) eventuali cause di risoluzione o recesso.



L'incarico non comporterà vincolo di subordinazione, inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, maturazione di ferie, permessi, TFR o altri istituti propri del lavoro dipendente.

- 23) **COMPENSI PROFESSIONALI:** Per gli incarichi eventualmente conferiti, in via di prima applicazione, salvo facoltà di aggiornamento nel tempo di vigenza della Long List, i compensi orari lordi sono determinati come segue:

Profilo professionale	Compenso orario lordo
Coordinatore Psico-Pedagogico	€ 30,00/ora
Assistente Sociale	€ 28,00/ora
Psicologo	€ 28,00/ora
Pedagogista	€ 27,00/ora
Educatore	€ 23,00/ora

I compensi saranno corrisposti secondo quanto previsto nel contratto individuale, previa verifica del regolare svolgimento delle attività, della congruità delle prestazioni rese, della documentazione trasmessa e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie dedicate.

Il compenso deve intendersi onnicomprensivo, compresi oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti secondo il regime giuridico e tributario applicabile al singolo professionista. Non sono previsti rimborsi spese di nessuna natura.

- 24) **OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI INCARICATI:** I professionisti eventualmente incaricati saranno tenuti a:

- a) eseguire personalmente le attività affidate con diligenza, correttezza e adeguato livello professionale;
- b) rispettare gli indirizzi organizzativi e metodologici definiti dall'Ambito;
- c) operare in raccordo con l'Ufficio di Piano, con il Servizio Sociale Professionale e con gli altri soggetti della rete territoriale;
- d) partecipare a incontri di coordinamento, équipe, verifiche e momenti di monitoraggio;
- e) predisporre e trasmettere relazioni, report, schede di monitoraggio, registri attività, timesheet e ogni altra documentazione richiesta;
- f) osservare gli obblighi di riservatezza e segreto professionale;
- g) rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- h) comunicare tempestivamente ogni situazione di incompatibilità, impedimento o conflitto di interessi.

Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali e professionali potrà comportare la risoluzione dell'incarico e la cancellazione dalla Long List.

- 25) **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RESE:** Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette ai controlli previsti dalla normativa vigente in materia di autocertificazione.

In caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, il candidato sarà escluso dalla procedura o decadrà dall'eventuale incarico conferito, ferme restando le ulteriori conseguenze di legge.

L'Amministrazione può richiedere in ogni momento la produzione della documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti dichiarati, dei titoli e delle esperienze indicate.

- 26) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla formazione della Long List e all'eventuale conferimento degli incarichi.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali,



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

con modalità idonee a garantirne sicurezza, integrità, riservatezza e pertinenza rispetto alle finalità perseguite.

Il titolare del trattamento è il Comune di Caulonia, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.

19

- 27) **PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI:** Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune capofila, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, oltre che con ogni altra forma di diffusione ritenuta utile.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate entro il termine del 05 maggio 2026 alla e-mail: domenico.vestito@atscaulonia.rc.it

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese in capo ai candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Caulonia, data della sottoscrizione digitale.

Il Responsabile dell'U.d.P

Dott.ssa Sonia Bruzzese
(documento sottoscritto digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Domenico Vestito
(sottoscritto digitalmente)