



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico: **ESO 4.11.** - Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+). - Azione 4.k.1 – Sostenere e rafforzare l'offerta di servizi e l'accesso paritario e tempestivo a servizi sociosanitari e sanitari di qualità, inclusa l'offerta di servizi di assistenza familiare e di prossimità- Avviso pubblico “**Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari**”

CONVENZIONE

tra

il **COMUNE DI CAULONIA**, in qualità di Comune capofila dell'**AMBITO SOCIALE TERRITORIALE DI CAULONIA**, con sede in Caulonia (RC) alla Roma, 50, C.F. 00890760804, in persona della Responsabile dell'Ufficio di Piano, _____, che interviene nel presente atto autorizzata ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e delle disposizioni Regolamentari che disciplinano l'organizzazione dell'Ambito, nonché del Decreto sindacale n. _____ del _____;

e

la Cooperativa Sociale _____ (C.F. _____), con sede a _____, nella persona del Rappresentante Legale _____ nato a _____ il _____ residente a C.F. _____;

VISTI E PREMESSI

- Il "Piano regionale di supporto alle fragilità Salute e Welfare" di cui alla DGR n. 335 del 10/07/2024, avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027- Priorità 4INCL "Una Calabria più inclusiva" e successiva DGR. n.190 dell'08 maggio 2025 di aggiornamento del Piano.
- Il Decreto Dirigenziale n. 11907 del 12/08/2025 con il quale la Regione Calabria ha inteso dare attuazione all'intervento programmato mediante:
- L'approvazione di uno schema di collaborazione da sottoscrivere con gli Ambiti Territoriali Sociali, in qualità di soggetti beneficiari dell'intervento;



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



4. L'approvazione del piano di riparto delle risorse pari a € 6.000.000,00, agli Ambiti Territoriali Sociali, predisposto sulla base della popolazione residente degli ATS della Regione Calabria con riferimento alle due annualità;
5. L'accertamento e impegno pluriennale delle risorse a valere sul PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027.
6. L'Accordo di Collaborazione Repertorio n° 4418 del 12/09/2025 tra la Regione Calabria e l'Ambito territoriale Sociale di Caulonia, sottoscritto ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, per svolgere, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, le attività riconducibili all'intervento "*Educational Framework- Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari*";
7. La Determinazione n._____ del_____ con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico e la modulistica relativa all' intervento *Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari*" per un ammontare di € 205.593,38;
8. La Determinazione n._____ del_____ con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva relativa all' intervento *Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari*, ai sensi della quale la candidatura della Società Cooperativa _____ è risultata aggiudicataria;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. La presente Convenzione regola i rapporti tra le Parti per l'espletamento del piano delle attività presentato dalla Società Cooperativa _____ relativamente all'intervento "Educational Framework- Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari", di cui all'Avviso Pubblico in premessa citato.
2. Gli obiettivi/interventi oggetto della presente Convenzione sono, pertanto:
 - A. Rafforzare e qualificare l'offerta di servizi di sostegno educativo e familiare in risposta a bisogni specifici, come misura di contrasto alla povertà educativa e di promozione della genitorialità responsabile.
 - B. Supportare le famiglie nella loro funzione educativa e di cura, favorendo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro e il rafforzamento delle competenze genitoriali.
 - C. Prevenire situazioni di disagio e vulnerabilità familiare, mediante interventi tempestivi di accompagnamento educativo e domiciliare.
 - D. Sostenere i minori nello sviluppo personale e relazionale, promuovendo l'autonomia, la capacità organizzativa e le relazioni con i pari e con l'ambiente sociale di riferimento.
 - E. Realizzare interventi educativi individualizzati rivolti ai figli, calibrati in base all'età e alle specifiche esigenze, per favorire l'inclusione sociale e il benessere psico-fisico.
 - F. Attuare interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle funzioni educative e di cura, attraverso:
 - a. educazione all'ascolto e alla comprensione dei bisogni del minore;
 - b. definizione e osservanza condivisa delle regole educative;
 - c. mediazione delle relazioni familiari;
 - d. accompagnamento dei genitori nella gestione del rapporto con i servizi e le istituzioni;



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



e. supporto nella gestione delle risorse e dell'organizzazione familiare.

- G. Promuovere processi di responsabilizzazione e coesione familiare, attraverso la presenza dell'educatore professionale quale figura di prossimità, capace di intervenire direttamente all'interno del nucleo familiare.
- H. Favorire l'integrazione tra servizi sociali, educativi e sanitari, costruendo una rete di collaborazione stabile tra enti pubblici, cooperative sociali e soggetti del Terzo Settore.
- I. Potenziare i servizi domiciliari educativi, con azioni personalizzate e flessibili, orientate alla prevenzione delle situazioni di marginalità e al rafforzamento della resilienza familiare.
- J. Garantire un approccio educativo multidimensionale, basato sull'ascolto attivo, la mediazione, la valorizzazione delle risorse del nucleo e la promozione dell'autonomia dei minori.
- K. Contribuire al raggiungimento degli indicatori regionali di risultato, in particolare:
- L. incremento del numero di famiglie sostenute da servizi educativi territoriali;
- M. aumento del numero di servizi potenziati e migliorati sul territorio.
- N. Assicurare la sostenibilità e la continuità degli interventi, favorendo la creazione di modelli territoriali replicabili e integrabili nella rete dei servizi sociali dell'Ambito.
3. Le azioni dovranno svolgersi nelle modalità e nei termini del piano delle attività presentato dalla Società Cooperativa _____ di cui all'Avviso Pubblico menzionato e ammesso a contributo, regolarmente agli atti e che s'intendono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Durata e avvio delle attività

- La durata complessiva della presente Convenzione è di 24 mesi.
- Le attività si riterranno avviate solo dopo la comunicazione inizio attività, da parte del soggetto aggiudicatario all'ATS di Caulonia, da trasmettere via pec all'indirizzo ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it.
- L'avvio delle attività dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
- Il soggetto attuatore dovrà comunicare, inoltre, all'ATS di Caulonia l'effettiva data di conclusione delle attività di progetto, contestualmente alla stessa.

Art. 3 - Aree territoriali di intervento

- Le aree territoriali di intervento nelle quali si svolgeranno le attività comprendono l'intero Ambito Territoriale Sociale di Cauloni, che interessa i seguenti comuni: Agnana Calabria – Bivongi – Camini – Canolo – Caulonia – Gioiosa Jonica – Grotteria – Mammola – Marina di Gioiosa Ionica – Martone – Monasterace – Pazzano – Placanica – Riace – Roccella Jonica – San Giovanni di Gerace – Siderno – Stignano – Stilo.

Art. 4 – Destinatari

- Sono destinatari delle attività “*Personne svantaggiate e specificatamente le famiglie in difficoltà o multiproblematiche con figli*” come da scheda progettuale di cui al Piano regionale di supporto alle fragilità Salute e Welfare” approvato dalla Regione Calabria con DGR n. 335 del 10/07/2024, e



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



successiva DGR. n.190 dell'08 maggio 2025 di aggiornamento del Piano.

Art. 5 - Obblighi, responsabilità e attuazione

1. Il Soggetto Attuatore, ai fini della realizzazione delle attività di cui all'intervento, si impegna a:
 - a) gestire esattamente ed integralmente, per quanto di competenza, le attività, comunicando all'ATS di Caulonia, entro i tempi stabiliti, le informazioni relative all'andamento, ai termini ed alle modalità di svolgimento delle attività previste nel piano presentato;
 - b) tenere costantemente informato l'ATS di Caulonia, dell'avanzamento delle attività e rispettare gli adempimenti procedurali in materia di monitoraggio;
 - c) inviare all' ATS di Caulonia, i dati necessari per predisporre i report di monitoraggio e valutazione delle attività, i consuntivi e ogni altro documento previsto dalla Convenzione o, comunque, richiesto dall'Amministrazione precedente.
 - d) rispettare la tempistica di realizzazione e il cronogramma di spesa;
 - e) informare tempestivamente l'ATS di Caulonia, di ogni evento, di cui venga a conoscenza, che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione delle attività;
 - f) adempiere a tutte le prescrizioni concernenti la gestione ed il controllo delle singole operazioni ammesse a finanziamento.
2. L' ATS di Caulonia, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi, promuove il consolidamento della governance e la complementarietà tra servizi. Il Soggetto Attuatore dovrà operare in collaborazione con il Servizio Sociale professionale dell'ATS di Caulonia, nella fase di realizzazione delle attività.

Art. 6 – Monitoraggio

1. Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi di progetto, il Soggetto Attuatore dovrà attenersi agli indicatori per come definiti nel piano delle attività approvato dall'ATS.
2. Il soggetto attuatore dovrà trasmettere all' ATS di Caulonia, entro 7 (sette) giorni del mese successivo a ciascun quadriennio delle attività in corso, una relazione sullo stato di attuazione delle attività, con particolare riferimento al rispetto del cronoprogramma e delle condizioni previste nella presente Convenzione. Entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione delle attività, il soggetto attuatore dovrà trasmettere all' ATS di Caulonia, unitamente alla documentazione finale di rendicontazione delle spese sostenute e alla richiesta di saldo, la relazione finale sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione degli interventi previsti nel piano delle attività approvato.

Art. 7 - Risorse finanziarie

1. L'importo totale delle attività da realizzare, per come dettagliato nel Prospetto di Budget allegato al piano delle attività proposto ed approvato, oggetto della presente Convenzione, è di Euro _____.

Art. 8 - Spese e liquidazione

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà secondo le modalità e le tempistiche di seguito indicate, nel rispetto della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e in coerenza con



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



la convenzione stipulata tra le parti.

2. A seguito della sottoscrizione della convenzione e della comunicazione di avvio delle attività, il Soggetto attuatore potrà richiedere un'anticipazione pari al 15% dell'importo complessivo del contributo concesso. La richiesta dovrà essere formulata utilizzando il modello di cui all'Allegato 6 dell'Avviso.
3. Successivamente, il contributo sarà erogato mediante acconti trimestrali, ciascuno pari al 15% del contributo complessivo, subordinatamente alla presentazione e approvazione della rendicontazione delle spese sostenute con la tranne precedente.
4. La rendicontazione dovrà essere corredata da fatture quietanzate o da altra documentazione contabile di pari valore probatorio, comprovante i pagamenti effettivamente eseguiti per la realizzazione delle attività progettuali.
5. L'erogazione di ciascun acconto è subordinata alla verifica positiva da parte dell'Amministrazione procedente della regolarità amministrativo-contabile della rendicontazione della tranne precedente.
6. Il saldo finale, pari al residuo del contributo complessivo, sarà erogato entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione finale delle spese ammissibili, attestanti la completa e corretta realizzazione del progetto. La richiesta di saldo dovrà essere presentata secondo il modello di cui all'Allegato 7 del presente Avviso.
7. Tutte le spese rendicontate dovranno riferirsi a pagamenti effettivamente sostenuti dal Soggetto attuatore per la realizzazione delle attività previste e dovranno risultare pertinenti, congrue e riconducibili alle voci di costo approvate nel progetto finanziato.
8. Qualora risulti complessivamente speso un importo inferiore a quello assegnato, il saldo sarà corrisposto fino alla concorrenza del totale effettivamente speso e riconosciuto.
9. La regolarità contributiva di cui al DURC del Soggetto Attuatore, è condizione necessaria perché l'ATS di Caulonia, possa procedere alle liquidazioni di anticipazione e saldo.
10. La modalità di rendicontazione delle spese dovrà essere conforme alle Linee Guida per la rendicontazione prodotte dalla Regione Calabria.
11. La rendicontazione dovrà essere resa dal Soggetto Attuatore con cadenza quadriennale, a far data dall'avvio delle attività per come stabilito nella presente Convenzione.
12. La trasmissione della documentazione dovrà essere firmata digitalmente ed inviata all' ATS di Caulonia, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it entro i 7 (sette) giorni successivi alla scadenza del periodo di rendicontazione di riferimento.
13. Il Soggetto Attuatore indica il seguente n. _____ di Conto Corrente intestato allo stesso Cod. IBAN _____ sul quale confluiranno le somme relative alla realizzazione delle attività e corrisposte dall' ATS di Caulonia, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9 - Definizione dei costi ammissibili

1. Ai fini dell'ammissibilità a finanziamento, le spese devono:
 - a) indicare il **CUP F81J25001480006** ed il **CIG XXXXX** (*ai fini della sola tracciabilità della spesa*);
 - b) essere ragionevoli e rispettare i principi di sana gestione finanziaria, in particolare i principi



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



- della convenienza economica e del rapporto tra costi ed efficacia;
- c) essere pertinenti e imputabili al progetto, secondo quanto indicato nello stesso e previsto dall'Avviso Pubblico (non sono quindi ammissibili le spese per "imprevisti");
 - d) essere riferite temporalmente al periodo di realizzazione delle attività, a far data dall'avvio delle attività di cui al piano presentato ed approvato;
 - e) essere reali ed effettivamente sostenute, ovvero effettivamente pagate dal soggetto attuatore per la realizzazione del progetto;
 - f) essere legittime, cioè sostenute in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali (ed in particolare nel rispetto delle norme comunitarie in materia di pubblicità, aiuti di Stato, appalti pubblici, delle norme ambientali, dei requisiti di pari opportunità e non discriminazione);
 - g) essere conformi ai requisiti della legislazione fiscale e previdenziale e alle norme nazionali sulla tracciabilità;
 - h) essere contabilizzate, avendo dato luogo a registrazioni contabili separate, in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
 - i) essere giustificate da fatture, quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - j) non essere finanziate più volte, attraverso altri programmi pubblici o attraverso altri periodi di programmazione.

Art. 10 – Assicurazione e Fideiussione

1. Il Soggetto Attuatore è solo ed unico responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività progettuali. Esso è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività progettuali, con la conseguenza che i medesimi sollevano l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia e con esso tutti i Comuni aderenti allo stesso ATS da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività progettuali.
2. A garanzia dei rischi, il Soggetto Attuatore, deve obbligatoriamente, prima dell'avvio delle attività, produrre polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, volontari, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività di cui al progetto e della Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) valida per tutto il periodo della Convenzione, proroghe o rinnovi.
3. Resta in ogni caso precisato che costituisce onere a carico del Soggetto Attuatore il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie e limitazioni contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il Soggetto Attuatore dalle responsabilità incombenti sullo stesso o sulle persone della cui opera si avvale, né lo esonera dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.
4. Il Soggetto Attuatore, prima della sottoscrizione della Convenzione, deve presentare idonea polizza fideiussoria a garanzia del 100% dell'intero importo assegnato a titolo di anticipazione,



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



pari ad Euro _____ per la realizzazione delle attività di cui al piano approvato, rilasciata da istituti bancari o assicurativi che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività e che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 141/2010, autorizzati al rilascio di garanzie nei confronti della Pubblica Amministrazione. Lo svincolo della polizza avrà luogo a seguito di verifica della rendicontazione finale delle spese sostenute.

Art. 11 - Regole di pubblicità

1. Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il Soggetto Attuatore di utilizzare la denominazione dell'Intervento: "**PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027** - Obiettivo Specifico: **ESO 4.11. - Azione 4.k.1 -Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari**" su tutti gli atti, i documenti e le comunicazioni istituzionali, comprese eventuali pubblicazioni su Internet. Le iniziative di pubblicità e comunicazione afferenti alla realizzazione del progetto, dovranno essere comunicate con congruo anticipo all'ATS di Caulonia.
2. L'utilizzo del logo ufficiale dell'ATS di Caulonia è soggetto a preventiva autorizzazione rilasciata a seguito di richiesta da parte del beneficiario.

Art. 12 – Verifiche

1. Il soggetto attuatore potrà essere oggetto di verifiche da parte dell'ATS di Caulonia con richiesta della documentazione. Se a seguito delle verifiche saranno accertate delle irregolarità sanabili, l'ATS di Caulonia potrà richiedere al di provvedere in merito entro un termine perentorio. In caso di mancato adempimento nei tempi stabiliti, l'ATS di Caulonia si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento, totale o parziale, in relazione alla gravità riscontrata.
2. L'ATS di Caulonia procede alla revoca totale o parziale del finanziamento nei seguenti casi:
 - a) perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
 - c) accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Soggetto Attuatore e non sanabili;
 - d) violazione degli obblighi del Soggetto Attuatore disciplinati dal presente Avviso;
 - e) superamento dei termini di esecuzione dell'operazione previsti dal presente Avviso ovvero, anche per singolo step procedurale, della convenzione che sarà stipulata con il Soggetto Attuatore;
 - f) difformità dell'esecuzione progetto realizzato rispetto al progetto approvato;
 - g) esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
 - h) mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
 - i) qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
 - j) laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;

- k) laddove non siamo stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
3. Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. n. 241/90 e s.m.i., disporrà l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità.
 4. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
 5. Il Soggetto Attuatore s'impegna a depositare e conservare presso la propria sede legale tutta la documentazione inherente all'esecuzione delle attività e i relativi atti connessi e conseguenti. Tale documentazione deve essere conservata per i 5 anni successivi alla data di ricezione del pagamento del saldo. Resta inteso che in caso di eventuali variazioni della sede dove sono depositati i documenti, sia della sede indicata per lo svolgimento delle attività, il soggetto affidatario dovrà darne immediata comunicazione all'ATS di Caulonia.

Art. 13 - Protezione dei dati

1. I dati personali contenuti nella presente Convenzione, inclusa la sua esecuzione, o ad essa inerenti, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla vigente normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno trattati dalle Parti esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione della presente Convenzione, senza recare alcun pregiudizio nella loro comunicazione, prendendo i provvedimenti necessari per vietare ogni diffusione illecita e ogni accesso non autorizzato alle informazioni sulla contabilità del progetto e ai dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 14. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato dall'ATS di Caulonia, a norma è Asmenet Calabria. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:
 - a) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it, alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Domenico Vestito, Funzionario ATS di Caulonia, e mail domenico.vestito@atscaulonia.rc.it.

Art. 16 - Proprietà e uso dei risultati

1. La proprietà di quanto realizzato in esecuzione della presente Convenzione, dei risultati delle



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRIA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it



azioni, dei progetti inclusi i nomi ed i loghi identificativi eventualmente utilizzati ed i diritti di proprietà intellettuale e industriale, dei documenti e dei report legati ad esse, sarà conferita all'ATS di Caulonia e a ciascun soggetto intervenuto nella realizzazione del progetto per quanto di rispettiva competenza. Posto quanto sopra, il Soggetto Attuatore garantisce all'ATS di Caulonia il diritto di utilizzare gratuitamente e liberamente e di concedere a terzi quanto realizzato in esecuzione della presente Convenzione, i risultati delle azioni, i diritti di proprietà intellettuale e industriale, i nomi ed i loghi identificativi eventualmente utilizzati, i documenti e i report legati ad esse, in modo da non violare alcuna disposizione in materia di riservatezza o diritti d'autore, di proprietà intellettuale e industriale esistenti. Il soggetto affidatario garantisce che nello svolgimento del progetto non vengano violati diritti d'autore, di privativa e/o know-how di terzi e dichiara di avere la piena disponibilità di nomi e/o marchi attribuiti al progetto e/o a parti di esso e/o ai risultati degli stessi e comunque a tutti gli output a essi relativi. In caso contrario, il soggetto affidatario si impegna a tenere indenne e manlevare la Regione da ogni eventuale pretesa di terzi a qualsiasi titolo direttamente o indirettamente connessa all'utilizzo dei predetti nomi e/o marchi.

Art. 17 - Clausola di rinvio e controversie

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, le Parti rinviano all'Avviso Pubblico di selezione, al Piano delle attività ammesso a finanziamento pubblico, alla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia, nonché alle direttive e agli atti che saranno eventualmente forniti dall'ATS di Caulonia.
2. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti la sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, laddove non risolvibili con tentativo di componimento bonario, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Locri.

Caulonia, data della sottoscrizione digitale

FIRMA
per l'ATS di Caulonia
Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

(con firma digitale)

FIRMA
per la Cooperativa Sociale
Il Rappresentante Legale

(con firma digitale)