

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI INTEGRATIVI AL TEMPO SCUOLA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO DELL'ATS DI CAULONIA – QSFP 2020 – CUP F81H20000150001.**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

#### **RICHIAMATI:**

1. l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, che riconosce e promuove il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
2. la legge 8 novembre 2000, n. 328 s.m.i. "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.*", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore e, in particolare, degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati, prevedendo che:
  - a) gli stessi Enti del Terzo Settore, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e dei servizi sociali;
  - b) gli enti pubblici, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità;
3. l'articolo 7 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328*", il quale prevede che, per valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche in quelle precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, si possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali, sui quali i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
4. il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 s.m.i. "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.*" (in seguito "CTS") che, nell'ambito del Titolo VII, disciplina l'istituto della co-progettazione;
5. l'articolo 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" (in seguito "Codice") a tenore del quale "*In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti*

*sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato”. Precisa inoltre il medesimo articolo che “Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017”;*

6. la Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., recante “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”, così come modificata con Legge Regionale n. 3 agosto 2018, n. 26, che riconosce la centralità delle Comunità locali, intese come sistema di relazioni tra le Istituzioni, le persone, le famiglie, le Organizzazioni sociali, ognuno per le proprie competenze e responsabilità, per promuovere il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni tra le persone;
7. il D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55-57 del D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l’implementazione dell’art. 55 del CTS e, segnatamente, gli atti da assumere nell’ambito di un procedimento di co-progettazione;
8. le linee guida ANAC approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 382 del 27 luglio 2022, recanti: “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”;

#### **CONSIDERATO CHE:**

1. La Legge 28 Dicembre 2015, n. 208, art. 1 comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà ed all’esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali;
2. Con Decreto 28 dicembre 2020 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze è stato definito il riparto per l’anno 2020 della cosiddetta Quota Servizi del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale (QSFP), finalizzato al rafforzamento dei servizi sociali territoriali;
3. Le Linee Guida per l’impiego della QSFP 2020 prevedono, come interventi finanziabili, i seguenti:
  - a) rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;
  - b) servizi ed interventi di sostegno rivolti ai beneficiari di ReI/RdC: a. tirocini finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell’accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
  - c) sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
  - d) assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità;
  - e) sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
  - f) servizio di mediazione culturale;
  - g) servizio di pronto intervento sociale;
  - h) rafforzamento del Segretariato sociale;
  - i) rafforzamento dei sistemi informativi, funzionali ai servizi ammissibili a finanziamento;

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA IONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA IONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

*Tel 0964/860860 - mail [ufficiopiano@atscaulonia.rc.it](mailto:ufficiopiano@atscaulonia.rc.it) - PEC [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)*

j) attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);

4. Con Determinazione n. 464 del 30.12.2021 – R.G. n. 1339/2021 venivano programmate le azioni da sviluppare a valere sulla QSPF annualità 2020.

**VISTI:**

1. la Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
2. il Regolamento (UE) n. 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati personali” e decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 s.m.i. “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

**RENDE NOTO**

che, in attuazione della propria Determinazione n. 459 del 14/10/2025 – R.G. n. 1279/2025, l’Ambito Territoriale Sociale con Comune Capofila Caulonia, composto dai Comuni di: Agnana Calabra - Bivongi - Camini - Canolo – Caulonia - Gioiosa Ionica - Grotteria - Mammola - Marina di Gioiosa Ionica - Martone - Monasterace - Pazzano - Placanica - Riace - Roccella Ionica - San Giovanni di Gerace - Siderno - Stignano – Stilo, nell’ambito delle politiche sociali finalizzate allo sviluppo del sistema di educazione e istruzione e in attuazione della programmazione deliberata dall’Assemblea dei Sindaci, finanziata a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020, ha inteso indire il presente avviso pubblico per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito dettagliati, che manifestino la disponibilità alla co-progettazione operativa e alla co-gestione in partnership delle azioni da attuare negli ambiti previsti dal bando in oggetto, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali da parte o nei confronti dell’ATS di Caulonia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

L’ambito di intervento è relativo alla co-progettazione e co-gestione delle azioni di seguito descritte con l’Ambito Territoriale Sociale con Comune Capofila Caulonia e con la collaborazione degli Istituti Comprensivi: Istituto Comprensivo “Falcone-Borsellino” di Caulonia/Roccella Ionica, Istituto Comprensivo Gioiosa Ionica–Grotteria, Istituto Comprensivo Marina di Gioiosa Ionica–Mammola, Istituto Comprensivo Monasterace–Camini–Riace–Bivongi–Stilo, Istituto Comprensivo “Bello-Pedullà” di Siderno, Istituto Comprensivo “Pascoli-Alvaro” di Siderno.

Le azioni da attuare riguardano in particolare la realizzazione di attività socio-educative di potenziamento scolastico rivolte ad alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio, attraverso:

- a) percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, con attività di affiancamento e di studio assistito individuale;
- b) laboratori multidisciplinari nelle aree linguistica, scientifica, tecnologica, artistica e musicale;

- c) utilizzo di strumenti digitali e applicazioni di intelligenza artificiale a supporto dello studio e del recupero delle difficoltà di apprendimento;
- d) attività di peer tutoring, lavoro di gruppo e sviluppo delle competenze trasversali;
- e) iniziative di inclusione scolastica a favore di studenti con bisogni educativi speciali o in condizione di fragilità sociale.

L'intervento mira a garantire pari opportunità educative, contrastare la dispersione scolastica, valorizzare i talenti individuali e promuovere un modello di scuola aperta, innovativa e partecipata.

### Premessa

La coprogettazione delle attività in oggetto intende contribuire a garantire agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio dell'ATS di Caulonia pari opportunità educative e piena partecipazione ai percorsi scolastici ed extrascolastici, rafforzando il diritto allo studio e contrastando le disuguaglianze educative.

In un contesto caratterizzato da crescenti bisogni formativi e da nuove sfide sociali e tecnologiche, diventa imprescindibile prevedere interventi mirati di **potenziamento scolastico e supporto allo studio**, capaci non solo di accompagnare i ragazzi nel superamento delle difficoltà didattiche, ma anche di stimolare la loro creatività, motivazione e autostima.

Il servizio di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, con attività di affiancamento e di studio assistito che si intende realizzare si configura come un'offerta educativa integrativa che, attraverso attività laboratoriali multidisciplinari (linguistiche, scientifiche, artistiche, musicali, digitali), l'impiego di **metodologie didattiche avanzate** e l'uso di **strumenti tecnologici e applicazioni di intelligenza artificiale**, promuova l'acquisizione di competenze trasversali, il pensiero critico e la cittadinanza attiva.

La coprogettazione risponde anche all'esigenza di una maggiore **conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie**, offrendo un servizio che prolunga in maniera qualificata il tempo scolastico, in un'ottica di sostegno ai genitori e di rafforzamento della comunità educante.

Considerata la peculiarità del servizio e la necessaria integrazione di competenze diverse (scuole, enti locali, operatori educativi e soggetti del Terzo Settore), si rende necessario un percorso di **co-costruzione dell'intervento**, che assicuri sorveglianza qualificata, supporto educativo personalizzato e un clima di apprendimento sereno, inclusivo e stimolante per tutti i ragazzi e le ragazze del territorio.

### Articolo 1 - Oggetto

1. Oggetto della co-progettazione sono le **attività socio-educative di potenziamento scolastico** rivolte agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, finalizzate al superamento delle difficoltà di apprendimento, al contrasto della dispersione scolastica e alla promozione del benessere educativo e sociale.
2. I servizi, pur nel rispetto delle specificità organizzative e logistiche di ciascun plesso scolastico o sede individuata, devono ispirarsi a principi generali e modalità gestionali comuni, basati su: inclusione, pari opportunità, professionalità, collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le famiglie, valorizzazione delle competenze e rispetto delle relazioni educative.
3. Le attività si articolano nei seguenti ambiti principali:
  - 3.1. **Servizio di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, con attività di affiancamento e di studio assistito**

L'attività è rivolta agli studenti della scuola secondaria di primo grado e si propone di

accompagnarli in un percorso personalizzato di crescita formativa, motivazionale e relazionale, attraverso azioni di mentoring, orientamento e sostegno alle competenze disciplinari.

Le attività saranno organizzate in **gruppi di massimo 12 studenti per ogni tutor/educatore di riferimento (rapporto 1:12)**, al fine di garantire un accompagnamento attento e calibrato sui bisogni di ciascun partecipante, pur valorizzando la dimensione di gruppo come contesto di apprendimento collaborativo e di socializzazione positiva.

In particolare, il percorso prevede:

- **Mentoring e orientamento personalizzato.** Ogni gruppo sarà seguito da un tutor che svolgerà il ruolo di guida educativa e di riferimento costante, accompagnando gli studenti nell'esplorazione delle proprie attitudini, difficoltà e interessi. Attraverso colloqui individuali e attività di gruppo, il percorso aiuterà a sviluppare la motivazione allo studio, la consapevolezza di sé e la capacità di definire obiettivi formativi realistici e coerenti con le proprie potenzialità.
- **Sostegno alle competenze disciplinari.** Verranno proposte attività mirate di recupero e potenziamento nelle discipline di base (italiano, matematica, inglese, scienze e tecnologia), mediante metodologie attive, laboratoriali e cooperative. Il lavoro in piccolo gruppo permetterà di valorizzare le dinamiche di peer education e di favorire il supporto reciproco tra pari, in un clima di fiducia e partecipazione.
- **Affiancamento e studio assistito.** Saranno previste sessioni di studio guidato e assistito, durante le quali gli studenti potranno consolidare il metodo di studio, acquisire strategie di organizzazione del tempo e migliorare la comprensione dei contenuti disciplinari. Il tutor fornirà supporto individuale e di gruppo, promuovendo l'autonomia e la responsabilizzazione progressiva nel percorso scolastico.

Ciascun intervento sarà preceduto da una **valutazione iniziale dei bisogni formativi** e si concluderà con una **verifica dei progressi raggiunti**, condivisa con la scuola e la famiglia.

Le azioni mirano a prevenire la dispersione scolastica, migliorare il rendimento e rafforzare le competenze trasversali, favorendo l'inclusione e il benessere degli studenti.

### 3.2. Laboratori multidisciplinari

Sono previsti laboratori tematici che integrano le attività di doposcuola, finalizzati a:

- a) potenziamento linguistico (italiano, lingue straniere, comunicazione espressiva e creativa);
- b) potenziamento logico-scientifico e matematico;
- c) avvicinamento alle discipline STEM (robotica educativa, coding, scienze sperimentali);
- d) laboratori musicali, teatrali o artistici per lo sviluppo delle competenze espressive e relazionali;
- e) percorsi di educazione digitale e cittadinanza attiva (uso consapevole delle tecnologie, sicurezza in rete, prevenzione del cyberbullismo).

### 3.3. Inclusione e sostegno personalizzato

Particolare attenzione sarà riservata agli alunni con **bisogni educativi speciali o situazioni di fragilità socio-educativa**, attraverso attività individualizzate e di supporto mirato, anche mediante l'uso di strumenti compensativi e tecnologie assistive.

### 3.4. Educazione al benessere e alla socialità



AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail [ufficiopiano@atscaulonia.rc.it](mailto:ufficiopiano@atscaulonia.rc.it) - PEC [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)

Accanto al sostegno didattico, le attività dovranno favorire la crescita armonica degli studenti, promuovendo il benessere psicofisico, la cooperazione tra pari, la gestione delle emozioni e la capacità di lavorare in gruppo.

Le attività dovranno essere organizzate nei giorni e orari concordati con le istituzioni scolastiche, con la possibilità di estensione pomeridiana per venire incontro alle esigenze delle famiglie, contribuendo così anche alla **conciliazione dei tempi di vita e di lavoro**

4. Le sedi di svolgimento del servizio sono, di massima, i plessi scolastici di seguito indicati. Ciascun soggetto proponente potrà presentare candidatura per una o più sedi:

<b>Istituto Comprensivo</b>	<b>Plesso</b>
Istituto Comprensivo “Marina di Gioiosa Ionica – Mammola” (confermato)	“P. Brugnano” Via Calvario Marina di Gioiosa Ionica
Istituto Comprensivo “Marina di Gioiosa Ionica – Mammola” (confermato)	“Mulino” Via Mulino Mammola
Istituto Comprensivo “Gioiosa Ionica – Grotteria” (confermato)	“Gioiosa Ionica” Via Rubina
Istituto Comprensivo “Gioiosa Ionica – Grotteria” (confermato)	“S. Rao” C.da Bombaconi - Grotteria
Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino/Caulonia-Roccella" (in attesa di conferma)	Scuola secondaria di Primo Grado Caulonia
Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino/Caulonia-Roccella" (in attesa di conferma)	Scuola secondaria di Primo Grado Piazza S. Pietro Stignano
Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino/Caulonia-Roccella" (in attesa di conferma)	“Avv. O. Filocamo” Via Trastevere Roccella Ionica
Istituto Comprensivo “Monasterace-Riace-Stilo-Camini-Bivongi” (confermato)	“GERHARD ROHLFS” Via Aspromonte, 105 Monasterace
Istituto Comprensivo “Monasterace-Riace-Stilo-Camini-Bivongi” (confermato)	“Don Bosco” Via Falcone-Borsellino Riace
Istituto Comprensivo “Monasterace-Riace-Stilo-Camini-Bivongi” (confermato)	“T. Campanella” Via Roma Stilo
Istituto Comprensivo “Monasterace-Riace-Stilo-Camini-Bivongi” (confermato)	“Martini” Via G. Galilei Bivongi
Istituto Comprensivo “Pascoli-Alvaro” – Siderno (in attesa di conferma)	“C. Alvaro” Via Trieste Siderno
Istituto Comprensivo “Bello-Pedullà-Agnana” – Siderno (confermato)	“Pedullà” Corso Garibaldi

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail [ufficiopiano@atscaulonia.rc.it](mailto:ufficiopiano@atscaulonia.rc.it) - PEC [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)

	Siderno
Istituto Comprensivo “Bello-Pedullà-Agnana” – Siderno (confermato)	“Agnana Calabria” Via Provinciale

5. Le sedi con indicazione “in attesa di conferma” potranno subire variazioni, sulla scorte della effettiva disponibilità della struttura.
6. Il personale impiegato del servizio di doposcuola deve avere un titolo di studio idoneo all’accesso alla funzione di docente di scuola secondaria di primo grado ed essere in rapporto non inferiore a 1:8 rispetto ai minori presenti, oltre a eventuale personale di supporto.
7. Le attività ricomprese nel presente avviso dovranno svolgersi nei giorni infrasettimanali in orari concordati con l’ATS e gli Istituti Comprensivi.

#### Articolo 2 - Impegni dell’E.T.S.

1. Le attività socio-educative oggetto del presente avviso devono essere realizzate dall’Ente del Terzo Settore con proprio personale qualificato, assicurando **flessibilità operativa**, qualità delle prestazioni ed efficienza gestionale.
2. Rimane di esclusiva competenza dell’ETS individuato la gestione delle iscrizioni degli alunni ai servizi, secondo i parametri e le indicazioni concordate in sede di co-progettazione. La responsabilità amministrativa e contabile resta interamente a carico dell’ente gestore.
3. I soggetti individuati saranno tenuti a svolgere le seguenti funzioni:
  - a) **Garantire l’attuazione delle attività** per il monte ore definito nel percorso di co-progettazione;
  - b) Gestire i servizi esclusivamente con **personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente**, assumendosi ogni responsabilità connessa all’impiego del personale;
  - c) Identificare un **referente del servizio**, con funzioni di coordinamento delle attività, raccordo con le istituzioni scolastiche e relazione con le famiglie;
  - d) Elaborare un **orario di servizio** per ciascun operatore, assicurando un rapporto **personale/minori non superiore a 1:12**, al fine di garantire adeguata qualità educativa e supporto personalizzato;
  - e) Impiegare il personale indicato nel progetto, favorendo la **continuità degli operatori** lungo l’anno scolastico, così da assicurare stabilità educativa e relazionale agli alunni;
  - f) Segnalare tempestivamente all’ATS eventuali criticità che possano influire sul servizio (es. assenze prolungate, sospensione temporanea delle attività, modifiche organizzative straordinarie);
  - g) Garantire la **sostituzione immediata del personale** impossibilitato a svolgere le proprie funzioni, assicurando continuità del servizio;
  - h) Controllare l’attività del personale impiegato (presenze, orari, qualità delle attività svolte, correttezza dei rapporti con alunni e famiglie);
  - i) Predisporre una **relazione intermedia e una finale** sullo stato di attuazione del progetto, contenente dati quantitativi e qualitativi, criticità e proposte migliorative;
  - j) Gestire i servizi secondo criteri organizzativi improntati a **qualità, innovazione ed efficacia educativa**, valorizzando le metodologie attive, l’uso di tecnologie digitali e l’integrazione con l’offerta formativa scolastica;
  - k) Collaborare alla programmazione di **riunioni periodiche di confronto** con ATS e istituzioni

scolastiche, finalizzate alla condivisione di obiettivi, metodologie e strategie educative.

4. Le attività dovranno attenersi al calendario scolastico regionale e a quello delle istituzioni scolastiche coinvolte, con possibilità di adeguamenti in corso d'opera in base alle esigenze educative o a situazioni straordinarie.

### Articolo 3 - Risorse e durata della convenzione

1. Le attività socio-educative oggetto del presente avviso sono finanziate a valere sulla **Quota Servizi del Fondo Povertà 2020**, secondo la programmazione approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, per un importo complessivo pari ad € **90.000,00**.
2. Il soggetto proponente potrà concorrere al finanziamento del progetto anche con **risorse proprie**, che saranno valorizzate nel piano finanziario complessivo. Tali contributi potranno consistere in risorse economiche aggiuntive, nella valorizzazione di risorse umane e professionali, nonché nella messa a disposizione di beni mobili e immobili funzionali alla realizzazione delle attività.
3. La **Convenzione** – esito del percorso di co-progettazione – avrà carattere sperimentale per l'intero **anno scolastico 2025/2026**, con termine al **30 giugno 2026**, e potrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi, previo accordo delle parti, valutazione positiva dei risultati conseguiti e risorse disponibili.

### Articolo 4 - Funzione e ruolo dell'ATS

1. L'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, con il Comune di Caulonia in qualità di Ente capofila, mantiene le funzioni di **governance generale** del progetto.
2. In particolare, l'ATS:
  - a) cura la **programmazione generale delle attività socio-educative**, garantendo che i servizi di potenziamento scolastico siano coerenti con i bisogni formativi ed educativi degli alunni e con le esigenze delle famiglie del territorio;
  - b) esercita la funzione di **vigilanza e monitoraggio**, verificando la qualità delle attività realizzate e la loro conformità al progetto co-progettato, sia per la parte gestita direttamente dall'ATS sia per la parte affidata agli ETS partner;
  - c) cura la **comunicazione istituzionale** e la diffusione delle informazioni relative ai servizi attivati, individuando modalità organizzative che semplifichino l'accesso e favoriscano la partecipazione delle famiglie;
  - d) assicura, per quanto di propria competenza, la disponibilità degli spazi scolastici o extrascolastici utilizzati per lo svolgimento delle attività;
  - e) svolge ogni altra funzione o compito che sarà definito nella **Convenzione di co-progettazione**, in qualità di soggetto responsabile della regia complessiva del progetto.

### Articolo 5 - Funzione e ruolo delle Istituzioni Scolastiche

1. Le istituzioni scolastiche, in quanto sedi effettive delle attività, assicurano una stretta collaborazione con l'ATS di Caulonia e con gli ETS coinvolti. In particolare:
  - a) svolgono funzione di **raccordo** con le famiglie, l'ATS e gli ETS partner, favorendo la massima partecipazione degli alunni e la condivisione con i genitori;
  - b) assicurano la **disponibilità dei locali scolastici**;
  - c) collaborano per la **raccolta delle iscrizioni** degli studenti;



- d) garantiscono la **programmazione condivisa** delle attività, contribuendo a definire la piena rispondenza dei servizi ai bisogni formativi degli alunni;
- e) partecipano con l'ATS alla **vigilanza e alla verifica della qualità** dei servizi e degli interventi previsti nel progetto co-progettato;
- f) contribuiscono alla **comunicazione e diffusione** delle informazioni relative alle attività di potenziamento scolastico.

#### Articolo 6 - Soggetti Ammessi

1. Sono invitati a presentare la propria candidatura gli **Enti del Terzo Settore (ETS)**, iscritti al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**, in forma singola o associata, così come individuati dal Codice del Terzo Settore.
2. L'ETS in possesso del requisito di iscrizione al RUNTS, di seguito definito **ETS proponente**, potrà presentare domanda e formulare la propria proposta progettuale anche in **aggregazione** con altri ETS, anch'essi regolarmente iscritti al RUNTS.
3. Potranno essere ammessi con **riserva** gli ETS che abbiano già avviato le procedure di iscrizione al RUNTS, in attesa del perfezionamento della stessa.
4. Non è ammesso che un medesimo operatore partecipi alla presente procedura sia singolarmente sia contestualmente come componente di un raggruppamento temporaneo, ATS o consorzio ordinario, né che partecipi a più raggruppamenti. In caso contrario, sarà disposta l'esclusione sia dell'operatore sia del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso partecipa.
5. Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine anche nella fase successiva alla selezione. Nel caso di **consorzi**, è obbligatorio indicare specificamente la o le consorziate incaricate dell'erogazione effettiva dei servizi di potenziamento scolastico.

#### Articolo 7 - Requisiti di ordine generale e impegni del proponente

1. A pena di esclusione, l'ETS proponente e tutti i soggetti che eventualmente formulano la proposta in aggregazione con esso devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:
  - a) essere iscritti al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** o avere avviato le procedure di iscrizione, da perfezionare comunque entro e non oltre l'avvio del servizio;
  - b) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'articolo 32-quater del Codice Penale;
  - c) insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici, per quanto applicabile, qui richiamato per analogia;
  - d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
  - e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Detti requisiti sono da dichiarare – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – utilizzando il modello di istanza allegato (Allegato 1) unitamente a quanto segue:
  - a) dichiarazione di non partecipare alla presente selezione in più di un raggruppamento o consorzio, né singolarmente e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento o consorzio;
  - b) impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il **personale dipendente o incaricato, i volontari e i destinatari delle attività** oggetto del presente

Avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'ATS Caulonia, i Comuni aderenti e le Istituzioni scolastiche da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

- c) impegno, per quanto di competenza – e in conformità alle linee guida aggiornate con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 371 del 27 luglio 2022 recante “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*” – a garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** derivanti dall'esecuzione delle azioni di co-progettazione, attenendosi ad un sistema di contabilità separata e informatizzata;
- d) impegno al rispetto del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, approvato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, nonché del Codice di comportamento adottato dal Comune capofila dell'ATS di Caulonia, da osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione della convenzione;
- e) dichiarazione di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente Avviso, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti agli interessati dalla normativa vigente.

#### Articolo 8 - Requisiti speciali

1. L'ETS proponente deve aver realizzato, nell'ultimo triennio, **almeno un servizio di natura socio-educativa** riconducibile alle attività oggetto del presente Avviso, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) servizi di **doposcuola** o potenziamento scolastico;
  - b) **laboratori educativi o multidisciplinari** (linguistici, scientifici, artistici, musicali, digitali);
  - c) attività di **inclusione scolastica o sostegno a minori in fragilità**.
2. Per ciascun servizio dovrà essere indicata la tipologia, la durata, il committente e l'importo.
3. L'ETS proponente deve inoltre garantire la disponibilità o l'istituzione di una **sede operativa nel territorio dell'ATS Caulonia o in comuni limitrofi**, al fine di assicurare tempestività organizzativa e operativa, in particolare per la sostituzione del personale eventualmente assente, così da evitare interruzioni nello svolgimento delle attività.
4. In ragione del rapporto collaborativo disciplinato dalla presente procedura, **non è consentito il ricorso al subappalto né all'istituto dell'avvalimento**.
5. L'ATS Caulonia provvederà ad effettuare le verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dai partecipanti.
6. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penali e sanzioni amministrative ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 9 - Tempi e modalità di presentazione delle proposte

1. Gli ETS interessati devono far pervenire la propria candidatura all'**Ambito Territoriale Sociale di Caulonia – Comune capofila Caulonia** esclusivamente a mezzo di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: **[protocollo.caulonia@asmepec.it](mailto:protocollo.caulonia@asmepec.it)** entro e non oltre le ore **12:00**

**del giorno 31 ottobre 2025.**

2. La PEC dovrà riportare come oggetto: «ATS Caulonia – Avviso pubblico di co-progettazione e co-gestione delle attività socio-educative di potenziamento scolastico».
3. Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.
4. La candidatura, trasmessa a mezzo PEC, dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti documenti:
  - a) Istanza di partecipazione, secondo il modello *Allegato 1 – Istanza*, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente (in caso di costituendo ATS, ogni operatore dovrà compilare e sottoscrivere l'istanza singolarmente);
  - b) Proposta progettuale, secondo il modello *Allegato 2 – Proposta progettuale*, completa in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente e conforme alle linee guida dell'avviso.
5. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso possono essere inoltrate via e-mail all'indirizzo: [domenico.vestito@atscaulonia.rc.it](mailto:domenico.vestito@atscaulonia.rc.it), specificando nell'oggetto la dicitura: "Quesito – Avviso pubblico ATS Caulonia – Co-progettazione attività socio-educative di potenziamento scolastico".
6. Le richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inviate fino a 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande. Le relative risposte saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi – ATS Caulonia del sito istituzionale del Comune capofila.
7. L'ATS Caulonia comunicherà formalmente l'ammissione e/o l'eventuale esclusione degli ETS partecipanti. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Caulonia.

**Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura**

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del procedimento provvederà a svolgere la verifica della ricorrenza dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dai soggetti proponenti, nonché della completezza della documentazione amministrativa trasmessa.
2. Successivamente, l'ATS Caulonia procederà a nominare una Commissione valutatrice, incaricata dell'istruttoria tecnica e dell'esame comparativo delle proposte progettuali ammesse.
3. La Commissione valutatrice sarà composta da personale dell'ATS di Caulonia e/o da personale dei Comuni aderenti e/o da esperti esterni con comprovata esperienza nel settore didattico, socio-educativo e della progettazione di servizi per minori.
4. La Commissione valutatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi del contenuto delle proposte e all'attribuzione dei punteggi, applicando i criteri e le modalità di valutazione stabiliti dal presente Avviso e dal relativo disciplinare.
5. L'esito delle valutazioni sarà riportato in appositi verbali, che costituiranno parte integrante del procedimento.

**Articolo 11 - Metodo di valutazione e criteri di selezione**

1. La **Commissione valutatrice** procederà all'individuazione del/i soggetto/i partner mediante l'esame delle proposte progettuali presentate, secondo i criteri di seguito riportati e con attribuzione di un punteggio complessivo espresso in **100/100**.
2. **Criteri di valutazione:**

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail [ufficiopiano@atscaulonia.rc.it](mailto:ufficiopiano@atscaulonia.rc.it) - PEC [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b>A – Proposta progettuale</b>	<b>50</b>
A1 – Qualità complessiva della proposta (chiarezza espositiva, coerenza rispetto agli obiettivi dell'Avviso, articolazione delle attività, congruenza del monte ore, distribuzione territoriale, capacità innovativa e utilizzo di strumenti tecnologici/IA)	40
A2 – Modalità e strumenti di coinvolgimento e relazione con partner istituzionali, famiglie e comunità educante	10
<b>B – Qualità dei soggetti proponenti</b>	<b>30</b>
B1 – Esperienza pregressa documentata nella realizzazione di servizi socio-educativi e di potenziamento scolastico	15
B2 – Inserimento e partecipazione dell'ETS all'interno di reti territoriali, formali e informali, nel settore educativo e sociale	15
<b>C – Modalità organizzative e gestionali</b>	<b>15</b>
C1 – Struttura organizzativa e gruppo di lavoro (esperienza del coordinatore, qualifiche del personale, strategie di continuità e riduzione del turn-over)	8
C2 – Modalità di sostituzione del personale in caso di assenze programmate o improvvise	5
C3 – Piano di formazione e aggiornamento del personale previsto nel progetto	2
<b>D – Elementi finanziari e sostenibilità</b>	<b>5</b>
D1 – Coerenza tra le attività descritte e il piano finanziario proposto	3
D2 – Cofinanziamento da parte dell'ETS (anche in termini di valorizzazione di risorse umane, beni mobili e immobili)	2

3. La valutazione dell'offerta tecnica avviene attraverso l'applicazione di **coefficienti variabili da 0 a 1**, attribuiti da ciascun Commissario secondo la seguente scala:

<b>Motivazione</b>	<b>Coefficiente</b>
Proposta vaga, priva di elementi concreti o inconferente rispetto all'oggetto dell'Avviso	0
Proposta scarna e poco dettagliata, con scarsa fattibilità	0,1 – 0,3
Proposta essenziale e con limitati elementi di concretezza e fattibilità	0,4 – 0,5
Proposta apprezzabile, con diversi elementi di fattibilità e dati oggettivi a supporto	0,6 – 0,7
Proposta completa, concreta e ben dettagliata, con solidi dati a supporto	0,8 – 0,9
Proposta esaustiva, di ottimo livello, concreta e ampiamente supportata da dati verificabili	1

4. Il punteggio finale viene calcolato come **media dei coefficienti attribuiti dai Commissari**, rapportata al punteggio massimo previsto per ciascun criterio.
5. Saranno escluse le proposte progettuali che non raggiungeranno almeno **75/100 punti complessivi**.

6. La/e organizzazione/i con la quale attuare la co-progettazione saranno quelle che avranno conseguito un punteggio superiore alla soglia di sbarramento.
7. L'ATS di Caulonia si riserva la facoltà di **non individuare alcun soggetto partner** qualora nessuna proposta risulti idonea o coerente con l'oggetto dell'Avviso e con gli obiettivi della programmazione dell'Ambito.
8. Si procederà a co-progettazione anche in presenza di una proposta, purché la stessa superi il punteggio minimo sopra individuato.

#### Articolo 12 - Tavolo di co-progettazione e stipula della convenzione

1. Terminata la fase di selezione, l'**Ambito Territoriale Sociale di Caulonia** avvierà il **Tavolo di co-progettazione**, finalizzato a sviluppare il progetto definitivo complessivo, armonizzando le proposte degli ETS ammessi con gli indirizzi dell'ATS e con i fabbisogni formativi e organizzativi espressi dalle istituzioni scolastiche partner.
2. La durata indicativa del Tavolo di co-progettazione è stimata in **tre giornate di lavoro**, prorogabili di un massimo di due ulteriori giornate su richiesta motivata dei partner.
3. La direzione e il coordinamento del Tavolo è affidato al **Comune di Caulonia – Ente capofila dell'ATS**, in collaborazione con i dirigenti scolastici e i referenti degli istituti comprensivi coinvolti.
4. Nel corso dei Tavoli di co-progettazione saranno esaminate le proposte presentate dai soggetti selezionati e si procederà alla loro armonizzazione, alla definizione di eventuali integrazioni o modifiche coerenti con quanto previsto dal presente Avviso.
5. In particolare, saranno oggetto del Tavolo di co-progettazione:
  - a) lo sviluppo degli **obiettivi da conseguire** e delle singole attività/servizi da realizzare;
  - b) la definizione della **titolarità, delle responsabilità operative e delle modalità di gestione** delle azioni oggetto della co-progettazione;
  - c) l'elaborazione del **piano economico-finanziario** complessivo, con dettaglio delle risorse a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 e degli eventuali cofinanziamenti dei partner;
  - d) l'individuazione delle eventuali **attività complementari ed integrative** che i singoli ETS intendono sostenere con risorse proprie o aggiuntive.
6. Al termine della fase di co-progettazione verrà redatta apposita **Convenzione**, che riprodurrà le condizioni stabilite nel presente Avviso e le ulteriori pattuizioni definite in sede di Tavolo di co-progettazione, disciplinando in maniera vincolante i rapporti tra ATS e partner selezionati.

#### Articolo 13 - Co-gestione

1. Sono a carico dell'ETS proponente i seguenti oneri:
  - a) sottoscrizione del progetto definitivo e della Convenzione risultanti dal percorso di co-progettazione;
  - b) impiego di personale qualificato e in numero sufficiente a garantire il regolare svolgimento degli interventi e delle attività socio-educative oggetto della co-progettazione;
  - c) la fornitura del materiale informatico, di cancelleria e di consumo necessario alla realizzazione delle attività previste dal progetto;
  - d) la copertura delle spese di spostamento del personale impiegato nello svolgimento delle attività.



- e) organizzazione di un'adeguata attività di formazione, aggiornamento e supervisione per gli operatori impiegati, con particolare attenzione all'uso di metodologie innovative e strumenti tecnologici per il potenziamento scolastico;
- f) trasmissione e costante aggiornamento all'ATS e alle istituzioni scolastiche dell'elenco del personale impiegato in ciascun plesso o sede di attività;
- g) designazione di un coordinatore del servizio, con funzioni di raccordo operativo e gestionale, corredato di curriculum formativo-professionale;
- h) garanzia di condizioni normative e retributive applicate ai propri dipendenti e collaboratori non inferiori a quelle previste dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi vigenti;
- i) rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- j) osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i., nonché alle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali;
- i. divieto di divulgare notizie o informazioni riservate di cui si venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte, in quanto incaricati di pubblico servizio, nel rispetto della normativa vigente;
- k) presentazione all'ATS di idonea polizza di responsabilità civile, a copertura di eventuali errori di esecuzione e/o danni a cose mobili e immobili e a persone derivanti dall'attuazione del progetto. L'ETS, in ogni caso, si impegna a manlevare l'ATS, il Comune capofila e le Istituzioni scolastiche da qualsiasi responsabilità connessa a danni diretti derivanti dall'esecuzione del progetto. La polizza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima dell'avvio delle attività oggetto della Convenzione;
- l) divieto di divulgare notizie o informazioni riservate di cui si venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte, in quanto incaricati di pubblico servizio, nel rispetto della normativa vigente;
- m) custodia e pulizia degli spazi e delle attrezzature utilizzati.

#### Articolo 14 - Rendicontazioni, dati e relazioni

1. L'ETS **selezionato** è tenuto a garantire un costante flusso informativo verso l'ATS di Caulonia, al fine di assicurare la **trasparenza gestionale**, il **monitoraggio delle attività** e la **valutazione dell'impatto** del progetto.
2. In particolare, l'organizzazione è obbligata a trasmettere:
  - a) una **rendicontazione intermedia** degli interventi svolti, contenente almeno:
    - ✓ tipologia delle attività realizzate (doposcuola, laboratori multidisciplinari, attività innovative con strumenti digitali e di intelligenza artificiale, percorsi di supporto individualizzato);
    - ✓ numero dei beneficiari coinvolti, distinto per fascia di età, istituto scolastico e livello di frequenza;
    - ✓ monte ore erogato e personale impiegato;
    - ✓ eventuali criticità riscontrate e soluzioni adottate.
  - b) una **relazione finale** articolata, composta da:
    - ✓ **report tecnico** dettagliato delle attività svolte, corredato da dati quantitativi (ore erogate, numero utenti, indicatori di partecipazione) e qualitativi (grado di soddisfazione delle

- famiglie e delle scuole, ricadute educative osservabili);
  - ✓ una **valutazione complessiva** dell'andamento del progetto, con evidenza di punti di forza, aspetti critici e relative proposte migliorative per l'anno successivo;
  - ✓ la documentazione relativa alle **spese sostenute** per il personale, i materiali didattici e informatici, nonché per i costi di funzionamento connessi alla realizzazione del progetto;
  - ✓ eventuali **case studies** o esempi significativi di buone pratiche educative emerse nel corso delle attività.
3. L'ETS è tenuto a offrire collaborazione alla raccolta di **dati** richiesti dal Ministero, dalla Regione o da altri enti di controllo, con particolare riferimento alla **Quota Servizi del Fondo Povertà 2020**.
4. L'ATS Caulonia potrà organizzare, con cadenza almeno bimestrale, **incontri di monitoraggio congiunti** con gli ETS e i dirigenti scolastici, al fine di condividere i risultati raggiunti, esaminare le eventuali criticità e co-programmare eventuali aggiustamenti.

#### Articolo 15 - Risoluzione della convenzione

1. La Convenzione potrà essere **risolta anticipatamente**, in via unilaterale da parte dell'ATS di Caulonia – Comune capofila, nei seguenti casi:
- a) sopravvenuta **impossibilità giuridica o materiale** a proseguire la co-progettazione e co-gestione, per effetto di modifiche legislative o regolamentari incompatibili con l'attuazione del progetto;
  - b) accertata in corso di esecuzione l'esistenza di una delle **cause di esclusione** previste dal presente Avviso;
  - c) **gravi violazioni della Convenzione** che possano comportare rischio per la sicurezza, l'incolumità e la salute dei beneficiari o del personale coinvolto;
  - d) **inadempienze gravi e reiterate** degli obblighi contrattuali e gestionali assunti dall'ETS, tali da compromettere la regolare erogazione dei servizi;
  - e) **gravi violazioni degli obblighi di lavoro, assicurativi e previdenziali** nei confronti dei dipendenti e collaboratori impiegati nell'attuazione delle attività;
  - f) **inosservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - g) mancata presentazione, mancato rinnovo o decadenza della **polizza di responsabilità civile** prevista all'articolo 13;
  - h) riscontro di **irregolarità amministrative, contabili o finanziarie** connesse alla gestione delle risorse del progetto;
  - i) **mancata trasmissione delle relazioni e rendicontazioni** previste dall'articolo 14, in modo grave o reiterato;
  - j) perdita dei requisiti di ordine generale o speciale dichiarati in sede di partecipazione all'Avviso.
2. La risoluzione della Convenzione sarà comunicata formalmente dall'**ATS di Caulonia – Comune capofila** a mezzo **PEC** all'ETS interessato, con **indicazione puntuale delle motivazioni** e dei riferimenti normativi e convenzionali violati.
3. In caso di risoluzione anticipata, l'ATS di Caulonia potrà:
- a) rivalersi sull'ETS per eventuali **danni diretti e indiretti** subiti;
  - b) attivare forme sostitutive di gestione del servizio, anche tramite altro soggetto idoneo;

c) escutere eventuali garanzie assicurative poste a presidio dell'esecuzione delle attività.

#### **Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e contrasto alla criminalità organizzata**

1. L'ETS **selezionato** assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. In particolare, l'ETS si impegna a:
  - a) comunicare all'ATS di Caulonia, nei termini di legge, gli **estremi identificativi del conto corrente dedicato** alla gestione della presente commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi alle attività, ai servizi e alle forniture connessi all'affidamento;
  - b) effettuare i pagamenti esclusivamente tramite **bonifico bancario o postale**, salvo le eccezioni previste dalla normativa citata, purché siano comunque garantiti strumenti idonei ad assicurare la **piena tracciabilità delle operazioni**;
  - c) riportare in ogni transazione il **CIG (Codice Identificativo di Gara)** assegnato al progetto e il **CUP**.
3. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporta la **risoluzione di diritto della Convenzione**, ai sensi del comma 8 del citato articolo 3 della legge n. 136/2010.
4. L'ATS di Caulonia, in qualità di Ente capofila, verificherà in occasione di ciascun pagamento e con eventuali controlli ulteriori, il rispetto degli obblighi di tracciabilità da parte dell'ETS affidatario.
5. L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura sono inoltre subordinate al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di **prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e delle infiltrazioni mafiose**, con particolare riferimento al **D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia)** e successive modificazioni.

#### **Articolo 17 - Procedure di ricorso**

1. Gli atti definitivi adottati nell'ambito della presente procedura di co-progettazione e co-gestione sono **impugnabili** secondo le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 e s.m.i. (*Codice del processo amministrativo*).
2. In particolare:
  - a) il ricorso avverso gli atti della procedura deve essere proposto innanzi al **Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Calabria – Sezione di Reggio Calabria**, entro il termine di sessanta (60) giorni dalla pubblicazione o notificazione degli atti medesimi;
  - b) in alternativa può essere proposto Ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni.

#### **Articolo 18 - Foro competente**

1. Per le controversie riguardanti l'esecuzione della convenzione è competente il Foro di Locri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Articolo 19 - Riservatezza dei dati**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice Privacy), esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.
3. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
4. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
5. Il titolare del trattamento è l'Ambito Territoriale Sociale con Comune capofila Caulonia, via Brigida Postorino, 89041 - Caulonia – PEC: [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it).

#### **Articolo 20 - Codice di comportamento**

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, il soggetto convenzionato deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

#### **Articolo 21 - Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”**

1. In sede di sottoscrizione della convenzione l'E.T.S. deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Caulonia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'E.T.S., nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.
2. L'E.T.S. dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **Articolo 22 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di co-progettazione, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 - mail [ufficiopiano@atscaulonia.rc.it](mailto:ufficiopiano@atscaulonia.rc.it) - PEC [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)

---

### **Articolo 23 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Domenico Vestito – Funzionario E.Q. dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia - Via Brigida Postorino - Tel. 0964/860860 - PEC: [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it) - E mail: [domenico.vestito@atscaulonia.rc.it](mailto:domenico.vestito@atscaulonia.rc.it) – orario di ricevimento, previo appuntamento, martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

#### **Allegati:**

Allegato 1 – Istanza

Allegato 2 – Proposta progettuale

Caulonia, data della sottoscrizione digitale

#### **Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

*Dott.ssa Sonia Bruzzese*

*(sottoscritto digitalmente)*

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Domenico Vestito*

*(sottoscritto digitalmente)*