



**COMUNE DI CANOLO**  
**Provincia di Reggio Calabria**

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**  
**DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.11.2013

## INDICE

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Art. 2 – Soggetti aventi diritto

Art. 3 – Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 4 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 5 – Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 6 – Criteri di priorità

Art. 7 – Modalità di compartecipazione e di pagamento

Art. 8 – Ritiro dal servizio

Art. 9 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 10 – Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 11 – Comportamento durante il trasporto

Art. 12 – Obblighi dei genitori

Art. 13 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 14 – Norme transitorie e finali

## **Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico istituito e gestito dal Comune di Canolo, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa.

## **Art. 2 Soggetti aventi diritto**

Hanno diritto al servizio di trasporto gli alunni iscritti alla scuola Primaria (elementari) e alla scuola Secondaria di I° Grado (medie).

In relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed alle richieste pervenute, il servizio potrà essere erogato ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia purchè vi siano posti disponibili e nel rispetto dei percorsi stabiliti.

Il servizio è erogato agli alunni residenti nel territorio del comune di Canolo. Potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione (D. M. 31/01/1997 e art. 30 del D. Lgs. 267/2000) e, comunque, dopo che siano state soddisfatte le richieste degli alunni residenti in Canolo.

## **Art. 3 Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio, affidata all'area amministrativa – ufficio P.I., è rapportata alle risorse umane, finanziarie e strumentali ed al costo complessivamente sostenibile dall'Ente.

Il servizio di trasporto scolastico, effettuato mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, e si svolgerà lungo i percorsi e le fermate espressamente individuati nella planimetria che l'Ufficio P.I., di concerto con l'ufficio tecnico, provvederà a redigere, e ad aggiornare con cadenza annuale e comunque prima dell'anno scolastico, in base alle iscrizioni pervenute da parte degli utenti del servizio, nel rispetto dei criteri sopra enunciati. La planimetria sarà poi rimessa alla Giunta Comunale per l'approvazione.

I percorsi saranno programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

La programmazione dei percorsi dovrà tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, all'ottimizzazione dei costi ed al risparmio della spesa che ne deriva.

## **Art. 4 Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

Gli itinerari dello scuolabus sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o slarghi.

Il percorso, le fermate e gli orari di prelievo e di discesa saranno comunicati all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento del loro affidamento alla Scuola nei pressi dell'edificio scolastico e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato al Servizio Pubblica Istruzione.

La famiglia è obbligata ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso:

- di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non docente,
- di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro),
- di guasti dello scuolabus,
- di impossibilità oggettive non dipendenti dalla volontà del Comune,

il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato. In tali casi il Comune informerà la famiglia la quale dovrà provvedere ad accompagnare l'alunno a scuola e/o a garantirne il ritorno a casa.

### **Art. 5 Modalità per l'erogazione del servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio P.I. entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

## **Art. 6 Criteri di priorità**

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, si registri un esubero di richieste sarà predisposta una graduatoria che sarà formulata tenendo conto delle seguenti priorità:

- mancanza di scuola dell'obbligo (elementari e medie) sul territorio comunale, purchè l'alunno sia iscritto presso plessi scolastici rientranti nell'itinerario previsto per lo scuolabus;
- distanza della residenza dal plesso scolastico;
- condizione economica dei genitori;
- inconciliabilità degli orari di lavoro dei genitori con gli orari scolastici.

## **Art. 7 Modalità di compartecipazione e di pagamento**

L'Amministrazione Comunale, nella fattispecie la Giunta Comunale, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota mediante comunicato agli iscritti.

La quota è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

I pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente ad inizio mese o in unica soluzione per l'intero anno scolastico mediante versamento sul c.c.p. n. 12457891 – intestato a Comune di Canolo – Servizio di Tesoreria Comunale.

La quota non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio da parte dell'alunno.

Il mancato pagamento di due rate consecutive della tariffa comporta la sospensione del servizio.

## **Art. 8 Ritiro dal servizio**

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto al servizio Istruzione e dal mese successivo sarà esonerato dal pagamento della quota compartecipativa.

L'utente avrà diritto alla restituzione delle mensilità già versate, solo nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato anche per i mesi successivi alla data del ritiro.

## **Art. 9 Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche e di personale, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico che sono di supporto alle attività educative.

Detto servizio deve essere richiesto con nota scritta dal Dirigente Scolastico con congruo anticipo rispetto alla data stabilita.

Il Dirigente Scolastico avrà l'onere di:

- riportare dettagliatamente il luogo da raggiungere, il programma, lo scopo della visita, il numero degli alunni partecipanti e l'orario di andata e ritorno;
- assumersi tutte le responsabilità conseguenti anche ai fini dell'assicurazione;
- indicare il responsabile che accompagna gli alunni alla visita,
- acquisire preventivamente i nulla osta dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni.

L'autorizzazione sarà concessa dal Sindaco in base all'effettiva disponibilità dei mezzi e personale.

### **Art. 10 Accompagnamento sugli scuolabus**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari ed agli studenti delle scuole medie, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

L'accompagnatore, ad ogni fermata, cura le operazioni di salita e discesa dei bambini, conducendo gli alunni delle scuole dell'infanzia ed elementari ai cancelli principali dei plessi scolastici e vigilando sulla presa in consegna da parte dei genitori o loro delegati che li attendono alla fermata. Durante il tragitto assicura la sorveglianza sui bambini.

L'accompagnatore deve assicurarsi che gli alunni entrati a scuola risultino presenti all'uscita. In caso di assenza è pertanto necessario che si informi dal personale della scuola se l'alunno sia stato prelevato dai genitori o, se su autorizzazione degli stessi, si sia recato altrove.

### **Art. 11 Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio: - prendere rapidamente posto; - posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra; - non alzare il tono della voce; - non affacciarsi dal finestrino; - rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'accompagnatore o dall'autista senza successo devono essere riferiti all'Ufficio P.I. che informerà i genitori.

In caso di ripetuti comportamenti scorretti dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, disporrà la sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art 12 Obblighi dei genitori**

I genitori o loro delegati sono obbligati ad essere presenti alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito ed a prendere in consegna l'alunno.

L'accettazione del suddetto obbligo, da formalizzarsi per iscritto, è condizione indispensabile per accedere ed usufruire del servizio, tuttavia i genitori possono sottoscrivere, se ne ravvisano l'esigenza, una dichiarazione di responsabilità che autorizza l'accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in loro assenza o del delegato sollevando l'Amministrazione nel contempo da ogni responsabilità; Detta dichiarazione deve essere sottoscritta e firmata da entrambi i genitori.

## **Art. 13 Verifiche funzionalità del servizio - reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Servizio Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

## **Art 14 Norme transitorie e finali**

In sede di prima applicazione, in deroga a quanto stabilito dall'art. 5 comma 1, le famiglie che intendono fruire o che già usufruiscono del servizio di trasporto scuolabus dovranno presentare apposita domanda al Servizio Istruzione entro 10 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, successivamente, in deroga a quanto stabilito dall'art 3 comma 2, l'Ufficio P.I., di concerto con l'ufficio tecnico, provvederà a redigere la planimetria dei percorsi e delle fermate dello scuolabus per l'a.s. in corso.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.