



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Reg. Sett. N. 78**

**Reg. Gener. N°200**

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N. 78 del 25-9-2017**

---

**OGGETTO:** Liquidazione fattura, per fornitura materiale vario ad uso degli uffici comunali, alla Ditta MYO+ S.p.A. da Poggio Torriana (RN).

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n°1 in data 19-5-2017 Prot. 1551, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 19 del 21.04.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017 - 2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 48 del 21.04.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2017 ed assegnate Risorse e Centri di Costo al Settore Amministrativo;

Richiamato il D.P.R. 05/05/2017 ad oggetto "Scioglimento del consiglio comunale di Canolo, a norma dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267", pubblicato nella G.U. N°119 del 24 maggio 2017;

Dato atto che ai sensi dell'art.100 e dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, è necessario acquisire quindi l'informativa antimafia;

Si da atto che:

1. a seguito di richiesta, da parte del responsabile del servizio, prot. n° PR\_RNUTG\_Ingresso\_0036331\_20170810 di informativa antimafia, ai sensi dell'art.100 del D.L. 159/2011 e s.m.i. non è pervenuta a questo Ente da parte della Prefettura competente, nei termini previsti, detta informativa;
2. trascorso il termine previsto per legge, ai sensi del c. 3 dell'art. 92 del D.L. 159/2011, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2 del medesimo D.L. possono procedere anche in assenza dell'informativa antimafia sotto condizione risolutiva (revoca, autorizzazioni, concessioni o contratti);

Vista la propria determina n°71 del 13-9-2017 con la quale si è provveduto ad effettuare impegno di spesa di €. 1.009,65 IVA inclusa a favore della Ditta Myo+ s.r.l. da Poggio Torriana (RN) per fornitura di materiale vario di cancelleria e di materiale vario per le pulizie degli uffici;

Dato atto che la citata Ditta ha effettuato la fornitura di che trattasi con pieno soddisfacimento degli uffici preposti, in riferimento all'ordine n°3837610;

Vista la fattura n. 2040/170021025 del 15-9-2017, trasmessa dalla sopraccitata ditta dell'importo complessivo di €. 1.009,65 IVA 22% compresa, acquisita agli atti in data 19-9-2017 Prot. n°2721;

Visto l'impegno di spesa ai Capp.82, 82.1 e 82.2 del PEG Bilancio anno 2017 - 2019 (Impegno 499 - 500 e 501) annualità 2017;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla dovuta liquidazione;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta DURC regolare in data 20-6-2017 Prot. INAIL\_7989436;

Atteso che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 13-9-2017, cui è conseguita l'attribuzione del CIG Z901FE0C8A;

Visto l'art. 184 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

### DETERMINA

- 1) Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2) Di liquidare per i motivi esposti in premessa, la fattura N.2040/170021025 del 15-9-2017 dell'importo di €. 1.009,65 IVA 22% compresa presentatadalla Ditta Myo+ S.p.A. da Poggio Torriana per la fornitura di materiale vario di cancelleria e di pulizia degli uffici, per come specificato in fattura, mediante versamento sul ccb indicato dalla medesima Ditta, seguendo le indicazioni previste dall'art. 17 - Ter del D.P.R. 633/72; (Split Payment)
- 3) Di dare atto che la predetta spesa è stata già impegnata sui seguenti capitoli di spesa:
  - €250,00 al Cap. 82 del PEG Bilancio anno 2017-2019 (Impegno 499/2017) annualità 2017;
  - €500,00 al Cap. 82.1 del PEG Bilancio anno 2017-2019 (Impegno 500/2017) annualità 2017;
  - €259,65 al Cap. 82.2 del PEG Bilancio anno 2017-2019 (Impegno 501/2017) annualità 2017;
- 4) Di dare atto che la fornitura è stata effettuata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 5) Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto che:
  - a)- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Franconeri Mauro e\_mail: demografici@comunecanolo.it;
  - b)- Il Responsabile del Servizio, redattore del presente atto, non ha conflitto d'interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali finali adottati;
- 7) Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio On -line del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- 8) Di trasmettere il presente atto:
  - al Responsabile del Servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza
  - al responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

### AVVERTE

Che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n.° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n.° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n.° 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Franconeri Mauro

## COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE  PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 25-9-2017

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 25-9-2017

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## COMUNE DI CANOLO

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*  
Franconeri Mauro

\_\_\_\_\_