



# COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38  
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it      ufficiotecnico@comunecanolo.it  
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

**DETERMINA n° 120**

**del 25/10/2016**

**Registro Gen. 236**

## PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

---

**OGGETTO:** Revisione automezzo comunale Scuolabus targato DM984VE,  
Impegno di spesa affidamento servizio.-

**CIG** [Z451BBE15B](#)

**CUP**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 23/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2016-2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 23/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che:

- 1) Il Comune nel parco automezzi ha uno scuolabus targato DM984VE;
- 2) Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n° 285 del 30/04/1992 - Codice della strada – il predetto autoveicolo deve essere revisionato per poter effettuare il servizio;
- 3) Il Ministro dei trasporti ha stabilito che per detto mezzo la revisione deve essere annuale al fine di accertare che sussistano le condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità del veicolo stesso e non produce emanazioni inquinanti superiori ai limiti prescritti;
- 4) le revisioni sono effettuate a cura degli uffici provinciali della Direzione generale della M.C.T.C. salvo che con proprio decreto dette revisioni possono essere affidate in concessione a specifiche imprese;

CONSIDERATO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- **l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;**

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

DATO ATTO che il servizio da acquisire:

- **è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;**
- non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

RITENUTO pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

VISTO il preventivo formulato dalla ditta GIOVINAZZO pratiche auto con sede legale in via Delle Americhe, 41 - 89048 Siderno (RC) P.IVA 02653050803, acquisito agli atti del Comune in data 06/10/2016 al prot. 2779, che propone la fornitura del servizio in oggetto al prezzo complessivo di € 210,00;

PRESO ATTO che l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- 1) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- 2) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO:

- a) l'art 36 del D.L.gs. 50/2016 ed in particolare il comma 2 lett. a) che testualmente prevede "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- b) che la spesa, per il servizio di che trattasi, rientra nei limiti di importo previsti dal predetto articolo;

RITENUTO per i motivi sopraesposti di provvedere in merito;

VISTO il DURC, richiesto del responsabile dell'ufficio tecnico, prot n° INAIL\_4632892 da cui risulta che la ditta è in regola (fino al 29/12/2016);

VISTO: il D.Lgs. 50/2016, il D.Lgs. n. 118/2011, l'art. 183 del D. lgs n° 267 del 18/08/2000 e smi;

## **DETERMINA**

- 1) Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2) Di AFFIDARE per le ragioni specificate in premessa, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 il servizio di revisione dello scuolabus comunale targato DM984VE alla ditta Giovinazzo Pratiche Auto, con sede in via delle Americhe, snc – 89048 Siderno (RC) P.IVA 02653050803;
- 3) Di APPROVARE il preventivo inviato dalla predetta Ditta, acquisito agli atti del Comune in data 06/10/2016 al prot. 2779, da cui risulta una spesa complessiva di € 210,00;
- 4) Di STABILIRE, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:
  - il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è revisionare il mezzo affinché possa espletare il servizio così per come imposto dalla normativa vigente in materia;
  - funge da contratto l'accettazione del preventivo da parte del Comune tramite la presente determina e la sua trasmissione alla ditta affidataria,
  - clausole essenziali del contratto: consegna dell'automezzo revisionato entro 1 giorno lavorativo dalla consegna;
  - la scelta del contraente viene mediante affidamento diretto per i motivi sopra specificati;
- 5) Di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le su indicate somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili CAP 656.1 del PEG - Missione 4 Progr. 6 Bilancio Anno 2016-2018 annualità 2016;
- 6) Di ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) Di DARE ATTO che:
  - a) il pagamento avverrà solo mediante invio di fattura elettronica redatta in conformità all'art. 17-ter del DPR n° 633/1972 (scissione pagamenti), la stessa dovrà riportare il CIG e CUP (se previsto), il codice univoco UFWGMC, il nome dell'ufficio Uff\_e FatturaPA e la denominazione dell'Ente: **COMUNE DI CANOLO**;
  - b) la liquidazione avverrà con successivo atto una volta effettuato il servizio, la presentazione della regolare fattura e la verificata del DURC;
  - c) Il preventivo, qui non allegato, è depositato presso ufficio tecnico nei atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto;
  - d) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e\_mail [ufficiotecnico@comunecanolo.it](mailto:ufficiotecnico@comunecanolo.it),
  - e) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
- 9) Di TRASMETTERE il presente atto per opportuna conoscenza al:
  - Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
  - Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio  
Arch Bruno Sculli

---

**COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE  PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 25/10/2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
Dott. Giovanni Gulluni

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 25/10/2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.