



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Reg. Sett. N. 82**

**Reg. Gener. N. 201**

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N. 82 Del 22.08.2016**

---

**OGGETTO: Liquidazione spese postali Giugno 2016 CIG: ZBB18A8581**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Sindaco n.2 in data 11.01.2016 Prot. 113, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 20 del 23.05.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2016 - 2018;

Vista la deliberazione della G.C. n. 50 del 23.05.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2016 ed assegnate Risorse e Centri di Costo al Settore Amministrativo;

PREMESSO che il servizio per l'invio della posta, viene gestito da Poste Italiane S.p.A.

CHE con determina n. 15 del 23.2.2016 veniva preso impegno di spesa al Cap. 118.5 del PEG Bilancio anno 2016 - 2018 (Impegno 83/2016) annualità 2016;

VISTA la fattura n.8716203863 del 06.07.2016 dell'importo di €. 59,28 per spese postali relative al mese di Giugno 2016, acquisita agli atti in data 02.08.2016 Prot. 2183

RITENUTO pertanto necessario procedere alla dovuta liquidazione;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 23.02.2016 cui è conseguita l'attribuzione del **CIG: ZBB18A8581**;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011

VISTO l' art. 184 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

#### D E T E R M I N A

- 1)-Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)-Di liquidare la somma complessiva di €. 59,28 a favore di POSTE ITALIANE S.p.A. – a saldo della fattura di cui in premessa, mediante bonifico bancario, seguendo le indicazioni previste dall'art. 17 – Ter del D.P.R. 633/72; (Split Payment);
- 3) Di dare atto che la predetta spesa è stata già impegnata al Cap. 118.5 del PEG Bilancio anno 2016-2018 (Impegno 83/2016) annualità 2016;
- 4)-Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 5)- Di dare atto che:
  - a)- Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Trimarchi F.sco Antonio e\_mail [ufficio amministrativo@comunecanolo.it](mailto:ufficio_amministrativo@comunecanolo.it);
  - b)- Il Responsabile del Servizio, redattore del presente atto, non ha conflitto d'interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali finali adottati;
- 6)-Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio On –line del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente
- 7)- Di trasmettere il presente atto:
  - al Responsabile del Servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza
  - al responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

### AVVERTE

Che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n.° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n.° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n.° 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

## **COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**                       **PARERE NON FAVOREVOLE** per i seguenti motivi:

Canolo 22.08.2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 22.08.2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **COMUNE DI CANOLO**

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*  
Trimarchi F.sco Antonio

\_\_\_\_\_