

COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38 tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088 ---ooo---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

del 14/07/2016

Registro Gen. 167

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Revisione automezzo comunale Autocompattore targato DS634RY.

Liquidazione spesa.-

CIG Z4B1A398D7 CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. nº 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 23/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2016-2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 23/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che con propria determina nº 44 del 09/06/2016, esecutiva, veniva determinato di:

- 1) Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n° 285 del 30/04/1992 Codice della strada di sottoporre a revisione annuale l'autoveicolo comunale auto compattatore adibito alla raccolta e trasporto dei RSU, targato DS634RY;
- 2) approvare il preventivo di spesa per un totale complessivo di € 220,00;
- 3) affidare detto servizio alla ditta GIOVINAZZO pratiche auto con sede legale in via Delle Americhe, 41 89048 Siderno (RC) P.IVA 02653050803;

CONSIDERATO che:

- a) detta spesa è impegnata al CAP 1262.1 del PEG Missione 9 Progr. 3 Bilancio 2016-2018 annualità 2016 (impegno 2016.342);
- b) la ditta ha effettuato la prestazione richiesta;

VISTA la fattura:

n°	del	Acquisita il al prot	Spese accessorie	imponibile	IVA al 22%	TOTALE
19/2016/PA	25/06/16	27/06/16 prot. 1822	65,93	126,29	27,78	220,00

VISTO il DURC, richiesto del responsabile dell'ufficio tecnico, prot n° INAIL_3180302 da cui risulta che la ditta è in regola (fino al 20/07/2016);

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, Il D.Lgs 118/2011;

DETERMINA

- 1 Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 Di APPROVARE E LIQUIDARE alla ditta GIOVINAZZO pratiche auto con sede legale in via Delle Americhe, 41 - 89048 Siderno (RC) P.IVA 02653050803, per la prestazione specificata nelle premesse, la seguente fattura:

n°	del	Acquisita il al prot	Spese accessorie	imponibile	IVA al 22%	TOTALE
19/2016/PA	25/06/16	27/06/16 prot. 1822	65,93	126,29	27,78	220,00

- 3 Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 Di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, le seguenti spese al CAP 1262.1 del PEG Missione 9 Progr. 3 Bilancio 2016-2018 annualità 2016 (impegno 2016.342);
- 5 Di ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6 Di LIQUIDARE ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n 267/2000 le predette somme imputandola ai CAP sopra specificati;
- 7 Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio
- 8 Di DARE ATTO che:
 - a) La fattura, qui non allegata, è depositata negli atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto presso ufficio tecnico;
 - b) il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lds 50/2016, è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 9 Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a) del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b) della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio Arch. Bruno Sculli

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE II Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, nen comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: □ PARERE FAVOREVOLE □ PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi: Canolo 14/07/2016 □ Responsabile del Servizio Finanziario □ Dott. Giovanni Gulluni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo <u>14/07/2016</u>

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.