



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Reg. Sett. N. 70**

**Reg. Gener. N. 171**

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N. 70 DEL 18.07.2016**

---

**OGGETTO:**

Assunzione impegno di spesa per “Rinnovo sistema di conservazione sicura e duratura dei contratti informatici prodotti dall’Ente” Affidamento a Unimatica S.p.A.

**CIG: Z1E1AAA09E**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Sindaco n.2 in data 11.01.2016 Prot. 113, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 20 del 23.05.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2016 - 2018;

Vista la deliberazione della G.C. n. 50 del 23.05.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2016 ed assegnate Risorse e Centri di Costo al Settore Amministrativo;

VISTO il D. Lgs. N. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014

VISTA la propria determina n. 97 del 14.11.2014 avente per oggetto “ Acquisto sistema di conservazione sicura e duratura dei contratti informatici prodotti dall’Ente –Affidamento Unimatica S.p.A. – Bologna” con la quale questo Ente ha aderito alla convenzione “Prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni ICT 2009 – presenti sul MEPA – affidando alla UNIMATICA S.p.A. Bologna – il servizio di conservazione sostitutiva a norma in ASP dei documenti informatici fino a 1200 documenti all’anno al canone annuo di €.216,00 IVA esclusa;

CHE detto contratto è già scaduto nel mese di Novembre 2015 e pertanto si rende necessario procedere al rinnovo, in attesa di stipulare apposita convenzione per la gestione riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.P.C.M. 13.11.2014;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Legge di stabilità per l’anno 2016;

VISTO l’art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e s.m.i., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall’art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

VISTO l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

#### CONSIDERATO

Richiamato l’art. 1 comma 501 della legge di stabilità 2016 il quale dispone:

“All’art. 23 ter, comma 3, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalle Legge 11 Agosto 2014, n. 114, sono apportate le seguenti modificazioni:

a)- sono premesse le seguenti parole: <Fermi restando l’articolo 26 comma 3, della legge 23 Dicembre 1999, n.488, l’articolo 1, comma 450, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296, e l’art. 9, comma 3, del decreto legge 24 Aprile 2014, n.66>;

b)- le parole: < con popolazione superiore a 10.000 abitanti> sono soppresse;

VISTO che;

1- In base all’art. 1 comma 7, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 così come convertito dalla Legge n. 135 del 07.08.2012, le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relativamente alle categorie merceologiche quali “Cancelleria ad uso ufficio e didattica”

PRESO atto della recente normativa che disciplina gli acquisti nella Pubblica Amministrazione e verificata la convenienza dei prezzi proposti sul MEPA, si rende opportuno procedere all’affidamento del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP, affidando il servizio alla Unimatica S.p.A. - BOLOGNA per l’importo complessivo di €. 216,00 IVA esclusa;

#### RITENUTO:

le caratteristiche del servizio corrispondono al tipo richiesto;

che i prezzi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si ritengono convenienti rispetto ai prezzi mercato, sia in termini economici che in termini di qualità;

VISTO:

1)- l’art. 125 del D. Lgs n. 163

ACCERTATO che i Cap. 118.7 del PEG Bilancio 2016-2018 – annualità 2016, e dotato della necessaria disponibilità per l’acquisto dei beni di consumo di cui al presente atto;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 per poter contrarre con la

pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta DURC REGOLARE in data 28.06.2016 Prot. 4022338;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 18.07.2016, cui è conseguita l'attribuzione del CIG N : **Z1E1AAA09E** ;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

### **D E T E R M I N A**

- 1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)- Di rinnovare il servizio di conservazione sicura e duratura dei contratti informatici prodotti dall'Ente Affidando alla Ditta UNIMATICA S.p.A. con sede in Via C. Colombo n. 21 – BOLOGNA – affidando il servizio annuale di conservazione sostitutiva a norma in ASP dei documenti informatici fino a 1200 documenti all'anno al canone annuo di €. 216,00 oltre IVA al 22%;
- 3)- Di impegnare la somma di €. 263,52 IVA inclusa al Cap. 118.7 del Bilancio di previsione 2016 – 2018 annualità 2016 per il servizio di che trattasi a favore della Ditta UNIMATICA S.p.A - BOLOGNA;
- 4) – Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5)- Il contratto si intenderà perfezionato con l'invio dell'ordinativo di fornitura (n. 3068970) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa;
- 6)- Di liquidare la somma su indicata alla citata Ditta fornitrice, con proprio successivo atto, il servizio di che trattasi, mediante invio di fattura elettronica redatta in conformità all'art. 17 – ter del D.P.R. n. 633/1972 (scissione di pagamento), la stessa dovrà riportare il **CIG** e **CUP** (se previsto), il codice univoco **UFWGMC**, il nome dell'Ufficio **Uff\_e FatturaPA** e la denominazione dell'Ente: **COMUNE DI CANOLO**
- 7)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 8)- Di dare atto che:
  - a)- Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Trimarchi F.sco Antonio e\_mail [ufficio amministrativo@comunecanolo.it](mailto:ufficio_amministrativo@comunecanolo.it);
  - b)- Il Responsabile del Servizio, redattore del presente atto, non ha conflitto d'interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali finali adottati;
- 9)-Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio On –line del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- 10)- Di trasmettere il presente atto:
  - al Responsabile del Servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza
  - al responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio**

## COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE  PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 18.07.2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 18.07.2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

=====

## COMUNE DI CANOLO (RC)

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*  
Trimarchi F.sco Antonio

\_\_\_\_\_