



# COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38  
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

**DETERMINA n° 72**

**del 29/06/2016**

**Registro Gen. 145**

## PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

---

**OGGETTO:** Sistemazione immobili comunali e pulizia vallone.  
Approvazione atti contabili e Liquidazione spesa

**CIG** Z6617E1A77

**CUP**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 23/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2016-2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 23/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che con propria determina n° 164 del 31/12/2015, esecutiva, veniva determinato:

- 1) di intervenire per sistemare:
  - a) due edifici comunali uno a Canolo Centro e l'altro a Canolo Nuova che a causa delle infiltrazione d'acqua meteorica si presentano in un alto stato di degrado
  - b) mediante pulizia un vallone in c/da Gallo che a cause delle piogge microfrane hanno ostruito un tratto con vari detriti,
- 2) di aggiudicare i lavori per un importo pari ad € 6.279,43 (oltre IVA) per un costo complessivo di € 7.660,91;
- 3) ditta ZAPPIA ANGELO con sede legale in CONTRADA BOSCO, 111 - Benestare (RC) CF ZPPNGL64S22H970Y - P.IVA 01266560802

CONSIDERATO che:

- a) detta spesa è impegnata al CAP 211 RR.PP. del PEG Bilancio Anno 2016-2018 annualità 2016 (impegno 2015.750);
- b) la ditta ha effettuato la prestazione richiesta;

VISTO

- 1) Il verbale di consegna lavori redatto in data 08/02/2016, da cui si evince che i lavori dovranno essere completati entro il 09/03/2016;
- 2) che i lavori sono iniziati il 09/02/2016,
- 3) Il certificato di ultimazione lavori redatto dal direttore lavori (ufficio tecnico) da cui si evince che i lavori sono stati ultimati in data 09/03/2016 in tempo utile;
- 4) Gli atti contabili relativi al 1° ed ultimo SAL (Stato Finale) - libretto delle misure, Registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, SAL, certificato di regolare esecuzione- redatti dalla direzione lavori e firmati dall'Impresa esecutrice da cui si evince il seguente credito all'Impresa di €:

IMPORTO (lavori al netto del ribasso +oneri Sic)	IVA al 22%	TOTALE
1° ed ultimo SAL (Stato Finale) 6.275,37	1.380,58	7.655,95

VISTA la fattura, trasmessa dalla su Ditta esecutrice dei lavori:

n°	del	Acquisita il ... al prot ..	imponibile	IVA al 22%	TOTALE
15	29/04/16	02/05/16 prot 1305	6.275,37	1.380,58	7.655,95

VISTO il DURC, richiesto del responsabile dell'ufficio tecnico, prot n° INPS\_3135810 da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, Il D.Lgs 118/2011;

## DETERMINA

- 1) Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2) Di APPROVARE per i lavori di *sistemazione di due edifici comunali (uno a Canolo Centro e l'altro a Canolo Nuova) e di pulizia del vallone in c/da Gallo* gli atti contabili relativi al 1° ed ultimo SAL (Stato Finale) ed il certificato di regolare esecuzione firmati della Direzione Lavori e dall'Impresa esecutrice da cui si evince il seguente credito a favore dell'impresa:

IMPORTO (lavori al netto del ribasso +oneri Sic)	IVA al 22%	TOTALE
1° ed ultimo SAL (Stato Finale) 6.275,37	1.380,58	7.655,95

- 3) Di DARE ATTO che il Certificato di Regolare Esecuzione equivale al collaudo ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D.Lgs 163/06 e smi;

- 4) Di APPROVARE e LIQUIDARE la fattura, trasmessa dalla su Ditta esecutrice dei lavori:

n°	del	Acquisita il ... al prot ..	imponibile	IVA al 22%	TOTALE
15	29/04/16	02/05/16 prot 1305	6.275,37	1.380,58	7.655,95

tramite bonifico bancario specificato in ciascuna fattura seguendo le indicazioni previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Split payment);

- 5) Di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, le seguenti spese al CAP **211 RR.PP. Missione 1 Progr 5 del PEG Bilancio Anno 2016-2018 annualità 2016 (impegno 2015.750)**;
- 6) Di ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) Di LIQUIDARE ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 le predette somme imputandola ai CAP sopra specificati;
- 8) Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 9) Di DARE ATTO che:
  - a) La fattura, qui non allegata, è depositata presso ufficio tecnico negli atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto;
  - b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e\_mail [ufficiotecnico@comunecanolo.it](mailto:ufficiotecnico@comunecanolo.it);
  - c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati;
  - d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 10) Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
  - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
  - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio  
Arch. Bruno Sculli

---

## COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE  PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 29/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Gulluni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 29/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.