



# COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38  
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it      ufficiotecnico@comunecanolo.it  
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

**DETERMINA n° 110**

**del 31/10/2015**

**Registro Gen. 202**

## PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

---

**OGGETTO:** Utilizzo economie del ribasso d'asta dei lavori di *rifacimento scalinata della Chiesa di S. Nicola di Bari*. Approvazione e liquidazione atti contabili STATO FINALE new lavori

**CIG Z4B0E50D8A**

**CUP J52H09000000004**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che con propria determina n° 38 del 08/05/2015, veniva determinato:

- a) Di approvare il progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico, relativo all'*Utilizzo economie del ribasso d'asta dei lavori di rifacimento scalinata della Chiesa di S. Nicola di Bari* che prevede un'importo dei lavori pari ad € 3.978,96 (al netto del ribasso offerto del 31,800%) oltre l'IVA pari al 10% corrispondente ad € 397,90 per un importo complessivo di € 4.376,86;
- b) Di AFFIDARE detti lavori alla ditta **Giocondo Giuseppe c/da Zomino snc – 89040 Gerace (RC)** C.F. GCNGPP61A01D975S - P. IVA 01013760804;
- c) Di prendere impegno di spesa al CAP **2156.2** del PEG RR.PP. Bilancio Anno **2015** –(impegno **2007.551**);

CONSIDERATO che:

- a) in data 11/05/2015 è stato firmato il contratto di cottimo fiduciario,
- b) in data 11/05/2015 è stato redatto il verbale di consegna lavori da cui si evince che i lavori devono essere ultimati in data 12 giugno 2015,
- c) in data 09/06/2015 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori,

VISTI gli atti contabili redatti dalla Direzione Lavori (tecnico comunale), da cui risulta che la ditta ha eseguito lavori per € € 3.978,97 oltre l'IVA al 10%;

VISTA la fattura:

n°	del	Acquisita il ... al prot ..	imponibile	IVA al <b>10%</b>	TOTALE
002/E	06/08/15	22/10/15 prot 2911	3.978,97	397,90	4.376,87

VISTO il DURC, richiesto del responsabile dell'ufficio tecnico, prot n° INAIL\_507539 da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, Il D.Lgs 118/2011;

## DETERMINA

1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;

2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura:

n°	del	Acquisita il ... al prot ..	imponibile	IVA al <b>10%</b>	TOTALE
002/E	06/08/15	22/10/15 prot 2911	3.978,97	397,90	4.376,87

seguendo le indicazioni previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Split payment);

3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;

d) Di IMPUTARE la spesa su indicata al CAP **2156.2** del PEG RR.PP. Bilancio Anno **2015** –(impegno **2007.551**);

4 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

5 - Di DARE ATTO che:

- a) La **fattura**, qui non allegata, è depositata negli atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto presso ufficio tecnico;
- b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e\_mail [ufficiotecnico@comunecanolo.it](mailto:ufficiotecnico@comunecanolo.it),
- c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
- d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;

6 - Di TRASMETTERE copia della presente al:

- a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
- b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio  
Arch Bruno Sculli