



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 69
del 30/07/2015

Registro Gen. 134

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Fornitura gas GPL per impianto termico scuole comunali di Canolo Nuova. Liquidazione spesa
CIG [ZED1331527](#) **CUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 30/09/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 24/10/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 15/01/2015, esecutiva, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2015, è stato prorogato il PEG 2014 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

VISTO l'art. 163, c.3 del TUEL n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2015;

PREMESSO che con propria determina n° 1 del 16/02/2015 veniva determinato di:

- a) acquistare 2.000,00 litri di gas GPL per il riscaldamento della Scuola Elementare di Canolo Nuova;
- b) approvato il preventivo di spesa, per detta fornitura, per complessive € 1.952,00 (IVA compresa al 22%);
- c) affidata la fornitura alla ditta Reggio Gas Energy Srl con sede legale in Via Passeggiatore, 7 - 89133 Cataforio (RC) Cod. fiscale e P.IVA 02646130803;
- d) preso impegno di spesa al CAP. 582 del PEG. - redigendo Bilancio Anno 2015 (Impegno 2015.60);

CONSIDERATO che la ditta su indicata ha provveduto ad effettuare la fornitura richiesta;

VISTA la seguente fattura, presentata dalla su indicata ditta:

n°	Del	Acquisita il ... al prot ..	imponibile	IVA al 22%	TOTALE
25/522	09/07/2015	13/07/15 prot. 1895	1.600,00	352,00	1.952,00

VISTO il DURC rilasciato dall'INAIL prot n° 348780 su richiesta del responsabile dell'ufficio tecnico comunale in data 16/07/2015, acquisto agli atti del Comune in pari data al prot. 1956, da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE per la fornitura di 2.000 litri di gas GPL, alla ditta Reggio Gas Energy Srl con sede legale in Via Passeggiatore, 7 - 89133 Cataforio (RC) Cod. fiscale e P.IVA 02646130803, la seguente fattura:

n°	Del	Acquisita il ... al prot ..	imponibile	IVA al 22%	TOTALE
25/522	09/07/2015	13/07/15 prot. 1895	1.600,00	352,00	1.952,00

In base alle indicazioni previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Split payment);

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla Ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa su indicata al CAP. 582 del PEG. - redigendo Bilancio Anno 2015 (Impegno 2015.60);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che:
 - a) La fattura, qui non allegata, è depositata presso ufficio tecnico nei atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto;
 - b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli