



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. 114

Reg. Gen. N. 314

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 114 del 09.12.2014

Anticipazione alle Poste Italiane della somma di € 1.000,00 per
OGGETTO: spese postali – Anno 2014- (2° Acconto)
CIG: Z4A122AA12;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.27 in data 17/06/2014 Prot. n.1828, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 25 del 30/09/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 84 del 24/10/2014 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che per provvedere al pagamento delle spese postali, relative alla corrispondenza di questo Ente per l'anno 2014, si rende necessario procedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione della somma di €. 1.000,00 a favore delle Poste Italiane S.p.A. (Secondo acconto)

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 09.12.2014 cui è conseguita l'attribuzione del CIG N.ro **Z4A122AA12**;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- 1)- La narrativa costituisce parte integrante del presente atto;
- 2)- Di impegnare e liquidare la somma di €. 1.000,00 con accredito sul c.c.p. n. 487892 intestato a Poste Italiane S.p.A. ALT Calabria – Incassi Conti di Credito - quale primo acconto anticipazione spese postali anno 2014 – conto contrattuale 30085837-001
- 3)- Di imputare la spesa di €. 1.000,00 al Cap. PEG 118 del Bilancio 2014 dotato della necessaria disponibilità;
- 4)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 5)- Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito del Comune in Amministrazione trasparente;
- 6)- Di trasmettere il presente atto:
 - al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo 09.12.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Dr Gulluni Giovanni)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
Trimarchi F.sco Antonio