



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 133

del 09/10/2014

Registro Gen. 233

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Lavori di “Realizzazione Monumento caduti”. Approvazione e liquidazione 1° SAL
CIG Z340BEFE4E **CUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 16 del 03/06/2014, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 30/09/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 11/12/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 06 del 15/01/2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

PREMESSO che con propria determina:

- a) n° 97 del 15/10/2013, veniva:
- determinato di realizzare il monumento ai caduti a Canolo Centro;
 - approvato il preventivo tecnico e preso impegno di spesa per complessive € 4.939,26 (IVA compresa) al CAP. 2040 del PEG RR. PP. (Impegno 2011.651);
 - affidato il lavoro alla ditta *FILIPPONE CARMELO*, con sede legale a Canolo (RC) c/da Prestarona, la quale si è dichiarata disposta ad eseguire i lavori da subito ed ad applicare un ribasso percentuale del **20,00% su l'importo dei lavori preventivato dall'ufficio tecnico**;
- b) n° 54 del 05/05/2014, veniva:
- determinato di completare i lavori relativi al monumento dei caduti realizzando: una staccionata con pali in legno di protezione su due lati, della semina dell'erbetta, della posa di una lastra di marmo per il basamento di una eventuale statua, la realizzazione di una canaletta per la raccolta delle acque provenienti dalla scalinata di accesso, lavori che per mancanza di fondi non erano stati previsti nel precedente progetto;
 - affidato il lavoro alla predetta ditta che ha realizzato il monumento ai caduti, la quale ha offerto lo stesso ribasso d'asta;
 - approvato il preventivo tecnico per € 662,28 su cui è stato applicato il ribasso del 20,00%, pertanto i lavori ammontano ad € 529,82 oltre l'IVA al 22%, per complessive 646,39 al CAP. 2040 del PEG RR. PP. (Impegno 2011.651 per € 478,44 e Impegno 2010.628 per € 167,94);

CONSIDERATO che:

- 1 - in data 21/10/2013 è stato redatto il contratto di cottimo relativo ai lavori di realizzazione monumento ai caduti;
- 2 - in data 28/10/2013 è stato redatto il verbale di consegna lavori la quale prevede che i lavori devono essere ultimati entro 15 giorni naturali e consecutivi, di conseguenze entro il 12/11/2013,
- 3 - in data 11/11/2013 è stato redatto il verbale di sospensione lavori;
- 4 - in data 03/03/2014 è stato redatto il verbale di ripresa lavori e concessi 10 (dieci) giorni di proroga;
- 5 - in data 26/03/2014 è stato redatto il verbale ultimazione da cui risulta che i lavori sono stati ultimati in data 22/03/2014;
- 6 - in data 05/05/2014 è stato redatto il contratto di cottimo relativo ai lavori di completamento monumento ai caduti;
- 7 - in data 20/05/2014 è stato redatto il verbale ultimazione relativo ai lavori di completamento monumento ai caduti da cui risulta che i lavori sono stati ultimati in pari data;

VISTO:

- 1 - gli atti contabili relativi al **1° SAL**, relativo ai lavori sopra specificati, (libretto misure, Registro contabilità, sommario registro contabilità, SAL), a firma della Direzione Lavori;
- 2 - il 1° Certificato di pagamento da cui risulta a favore dell'impresa su indicata esecutrice dei lavori, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
1° SAL	4.100,00	22,00 % = 902,00
		5.002,00

VISTA la fattura n° 20 del 01/10/2014, acquisita al protocollo del Comune in data 01/10/2014 al n° 2756 presentata dall'impresa su indicata, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
1° SAL	4.100,00	22,00 % = 902,00
		5.002,00

VISTO il DURC prot. n° 30790344 del 02/07/2014 n° CIP 20131182002202 richiesto dal RUP, emesso in data 30/07/2014 ed acquisito agli atti del Comune in data 04/08/2014 al prot. 2309, da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO gli artt. 183 e 184 del D. lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - DI APPROVARE per i lavori di *Realizzazione e completamento monumento ai caduti*:
- a) gli atti contabili relativi al **1° SAL** (libretto misure, Registro contabilità, sommario registro contabilità, SAL) a firma della Direzione Lavori;
 - b) il Certificato di pagamento n° 1 da cui risulta a favore dell'impresa, esecutrice dei lavori, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)		IVA al		TOTALE
1° SAL	4.100,00	22,00 % =	902,00	5.002,00

- c) la fattura n° 20 del 01/10/2014, acquisita al protocollo del Comune in data 01/10/2014 al n° 2756 presentata dall'impresa su indicata, con i seguenti importi in €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)		IVA al		TOTALE
1° SAL	4.100,00	22,00 % =	902,00	5.002,00

- 3 - DI LIQUIDARE la fattura n° 20 del 01/10/2014, acquisita al protocollo del Comune in data 01/10/2014 al n° 2756 presentata dall'impresa su indicata, con i seguenti importi in €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)		IVA al		TOTALE
1° SAL	4.100,00	22,00 % =	902,00	5.002,00

- 4 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 5 - DI IMPUTARE la spesa su indicata al CAP **2040** del PEG RRPP Bilancio Anno **2014** – (Impegno 2011.651 per € 4.834,06 e Impegno 2010.628 per € 167,94);
- 6 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 7 - **Di DARE ATTO che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;**
- 8 - Di TRASMETTERE copia della presente al:
- a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
