



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Det. N.60 S.A.

Reg. Gen. N. 179

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 21.07.2013

OGGETTO: **Approvazione preventivo di spesa per riparazione P.C. in dotazione all'Ufficio Amministrativo**
Ditta MARZANO di GULLACI Marina & C s.a.s. - SIDERNO
Codice CIG: ZC81030AF7;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.27 in data 17/06/2014 prot. n. 1828, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 97 del 11/12/2013 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 6 del 15.01.2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla riparazione dei P.C. in dotazione all'Ufficio Amministrativo per ripristino sistema operativo, recupero dati e formattazione;

CHE su ME.PA e sulla CONSIP S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non sono attualmente attivate convenzioni per la fornitura di beni / servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della Legge 448/2001

CHE a tal proposito è stato chiesto alla Ditta MARZANO di GULLACI Marina & C. sas – Ditta specializzata nel settore di fornire apposito preventivo di spesa per la riparazione del P.C. sopra citato;

VISTO il preventivo di spesa della sopraccitata Ditta, acquisito agli atti in data 17.07.2014 Prot. 2149 ammonta a complessivi €. 97,60 (IVA compresa) dal quale risultano dettagliatamente i lavori di manutenzione da effettuare;

RITENUTO necessario e inderogabile procedere ai lavori sopraccitati e rendere il PC totalmente funzionabile al fine di consentire all'Ufficio Amministrativo il normale funzionamento dell'Ufficio ed il disbrigo delle pratiche di pertinenza;

RITENUTO il preventivo meritevole di approvazione;

VISTO:

- 1)- l'art. 125 del D. Lgs n. 163
- 2)-Il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.10.2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23.03.2012

ACCERTATO che il Cap. 118 del PEG Bilancio 2014 in fase di elaborazione, sarà dotato della necessaria disponibilità per le prestazioni di servizio di cui al presente atto;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 17.07.2014, cui è conseguita l'attribuzione del CIG N. **ZC81030AF7**;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- 1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)-Di provvedere alla riparazione del P.C. in dotazione all'Ufficio Amministrativo;
- 3)-Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta MARZANO di GULLACI Maria & C. sas – SIDERNO pari ad €. 97,60 (IVA compresa);
- 4)- Di imputare la spesa di €. 97,60 al Cap. 118 del redigendo Bilancio 2014;
- 5)- Di dare atto che con il presente impegno non vengono superati i dodicesimi di spesa previsti dall'art. 163 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000;

6)- Di liquidare la somma su indicata alla citata Ditta esecutrice degli interventi, con proprio successivo atto, dopo le riparazioni dei medesimi P.C. e presentazione della regolare fattura;

7)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

8)- Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;

9)- Di trasmettere il presente atto:

- al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
- al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo 21.07.2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr Gulluni Giovanni)*

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

*Il Responsabile dell'Albo
Trimarchi F.sco Antonio*
