



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 98

del 11/07/2014

Registro Gen. 170

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Lavori di “Realizzazione opere migliorative all’interno del Cimitero”.
liquidazione fattura competenze tecniche
CIG Z050FB7CE3 CUP J55I12000210004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 16 del 03/06/2014, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell’Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 11/12/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 06 del 15/01/2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

PREMESSO che:

1 - con nota del 28/07/2006 prot. 2660, il responsabile del procedimento chiedeva alla Cassa DDPP l'autorizzazione ad utilizzare il ribasso d'asta per realizzare opere migliorative all'interno del cimitero dato che per carenza di finanziamenti alcune opere erano state escluse dalla progettazione principale;

2 - la Cassa DDPP con nota del 07/08/2006 prot. 107305/2006 dava parere favorevole;

1 - con determina, del responsabile del servizio tecnico, n° 38 del 22/05/2013, esecutiva, con la quale veniva riapprovato il progetto esecutivo dei lavori di *Realizzazione opere migliorative all'interno del Cimitero* con il seguente quadro economico di spesa:

Importo dei lavori e forniture soggetti a ribasso d'asta	= €	35.863,41	
Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso	= €	0,00	
SOMMANO I LAVORI			= € 35.863,41

Somme a disposizione dell'Amministrazione

Contributo da versare alla SUAP di Reggio Calabria	= €	179,32	
Per imprevisti	= €	0,00	
Espropri	= €	0,00	
Comp. tecniche: progettazione, Coord Sic in prog., Direzione			
Lavori e Coord. Sic in esecuz	= €	5.351,80	
Relazione geologica, geotecnica,	= €	0,00	
Per incentivi per il RUP	= €	0,00	
Per spese pubblicità, collaudo statico, per op. artistiche	= €	0,00	
per IVA: sui Lavori, oneri sicurezza e forniture pari al 10%	= €	3.586,34	
su comp. tecniche compreso geologo al 21%	= €	1.123,88	
SOMMANO LE SPESE A DISPOSIZIONE			= € 10.241,34
TOTALE IMPORTO DI PROGETTO			= € 46.104,75

2 - con determina, del responsabile del servizio tecnico, n° 121 del 25/09/2008, esecutiva, veniva conferito dall'arch. Bruno Franconeri, con studio tecnico a Canolo (RC) via Cofano, 15 tel 0964 323101, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della prov. di Reggio Calabria al n° 632, l'incarico della progettazione (definitiva, esecutiva) direzione lavori e coordinatore sicurezza in fase di progettazione dei lavori di *Realizzazione opere migliorative all'interno del Cimitero avendo praticato un ribasso del 22% sull'onorario e spese calcolato col DMG 04/04/01;*

3 - in data 26/09/2008 è stato firmato dalle parti il disciplinare d'incarico,

4 - con determina, del responsabile del servizio tecnico, n° 107 del 11/11/2013, esecutiva, detti lavori venivano aggiudicati all'impresa *Pro.Edil srl Unipersonale con sede in via V. Emanuele n° 3 - CASIGNANA (RC)* per l'importo complessivo di € 24.306,43 al netto del ribasso d'asta del 32,225%;

5 - la ditta aggiudicatrice con nota del 05/05/2014, acquisita agli atti del Comune in pari data al prot. 1372, comunicava l'ultimazione dei lavori in data 05/05/2014;

6 - con determina, del responsabile del servizio tecnico, n° 73 del 18/06/2014, esecutiva, veniva liquidato il 1° SAL alla ditta esecutrice,

7 - con determina, del responsabile del servizio tecnico, n° 74 del 18/06/2014, esecutiva, veniva:

a) approvata la parcella, acquisita agli atti del Comune in data 11/06/2014 al prot. 1748, trasmessa dall'arch Bruno Franconeri e relativa alle prestazioni per cui è stato incaricato con i seguenti importi al netto del ribasso offerto:

ONORARIO	INPS 4%	Inarcassa 4%	IVA 22%	TOTALE
6.669,55	0,00	266,78	1.525,99	8.462,32

b) Preso atto della dichiarazione, dell'arch Bruno Franconeri, con la quale rinuncia alle somme eccedenti accantonate per competenze tecniche nel quadro economico del progetto esecutivo, pertanto le somme da liquidare sono le seguenti:

ONORARIO	INPS 4%	Inarcassa 4%	IVA 22%	TOTALE
5.103,78	0,00	204,15	1.167,74	6.475,67

VISTA la comunicazione trasmessa da INARCASSA in data 18/06/2014 prot. n° 585849 da cui risulta che l'arch. Bruno Franconeri è in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

VISTA la fattura n° 4 del 07/07/2014, acquista agli atti del Comune in data 10/07/2014 al prot. 2087 con i seguenti importi:

ONORARIO	INPS 4%	Inarcassa 4%	IVA 22%	TOTALE
5.103,78	0,00	204,15	1.167,74	6.475,67

VISTO l'art. 184 del D. lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di LIQUIDARE all'arch. Bruno Franconeri la fattura n° 4 del 07/07/2014, acquista agli atti del Comune in data 10/07/2014 al prot. 2087 con i seguenti importi:

ONORARIO	INPS 4%	Inarcassa 4%	IVA 22%	TOTALE
5.103,78	0,00	204,15	1.167,74	6.475,67

- 3 - Di IMPUTARE la spesa su indicata ai CAP **3778 RRPP** del PEG redigendo Bilancio Anno **2014 (Impegno 2004.195)**;
- 4 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - **Di DARE ATTO che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;**
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
