



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Reg. Sett. N. 46**

**Reg. Gener. N. 129**

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N. 46 DEL 22.05.2014**

---

**OGGETTO:** **Approvazione preventivo e assunzione impegno di spesa per  
fornitura n. e cartucce stampante CANON  
Ditta MARZANO di GULLACI Marina & C. s.a.s. - SIDERNO –  
(Conv. Me.Pa) - Codice CIG:ZC10F5A170**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Sindaco n.39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 97 del 11/12/2013 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 6 del 15.01.2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2 cartucce per il normale funzionamento della stampante - Fax modello CANON - MX 375

VISTO che;

1- In base all'art. 1 comma 7, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 così come convertito dalla Legge n. 135 del 07.08.2012, le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relativamente alle categorie merceologiche quali "Cancelleria ad uso ufficio e didattica"

PRESO atto della recente normativa che disciplina gli acquisti nella Pubblica Amministrazione e verificata la convenienza dei prezzi proposti sul MEPA, si rende opportuno procedere all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP, affidando la fornitura alla Ditta MARZANO di GULLACI Marina & C. s.a.s. - SIDERNO – per l'importo di €. 23,00 IVA esclusa;

RITENUTO che:

- le caratteristiche delle cartucce corrispondono al tipo richiesto;
- i prezzi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si ritengono convenienti rispetto ai prezzi mercato, sia in termini economici che in termini di qualità;

VISTO:

- 1)- l'art. 125 del D. Lgs n. 163
- 2)-Il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.10.2009 , modificato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23.03.2012;

ACCERTATO che il Cap. 82 del PEG Bilancio 2014, in fase di elaborazione sarà dotato della necessaria disponibilità per l'acquisto dei beni di consumo di cui al presente atto;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 22.05.2014, cui è conseguita l'attribuzione del n. CIG:**ZC10F5A170**;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

### **DETERMINA**

- 1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)- Di impegnare la somma di €. 28,06 sul Cap. PEG 82 del redigendo Bilancio 2014, per l'acquisto di che trattasi, a favore della Ditta MARZANO di GULLACI Marina & C. s.a.s. - SIDERNO
- 3)- Di effettuare l'acquisto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione –CONSIP, di n. 22 cartucce per il normale funzionamento della stampante - Fax modello CANON - MX 375 presso la Ditta Ditta MARZANO di GULLACI Marina & C. s.a.s. - SIDERNO – per un importo complessivo di €. 28,06 IVA inclusa;

- 4)- Il contratto si intenderà perfezionato con l'invio dell'ordinativo di fornitura (n.1365218) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa;
- 5)- Di dare atto che con il presente impegno non vengono superati i dodicesimi di spesa previsti dall'art. 163 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000;
- 6)- Di liquidare la somma su indicata alla citata Ditta fornitrice, con proprio successivo atto, dopo la fornitura e presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura effettuata;
- 7)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 8)- Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta
- 9)- Di trasmettere il presente atto:
- al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
  - al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

# COMUNE DI CANOLO (RC)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

\_\_\_\_\_

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
(Dr Giovanni Gulluni)

\_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*  
(Trimarchi F.sco Antonio)

\_\_\_\_\_