



# COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38  
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it      ufficiotecnico@comunecanolo.it  
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

**DETERMINA n° 11**

**del 21/02/2014**

**Registro Gen. 34**

## PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

---

**OGGETTO:** Noleggio piattaforma aerea per riparazione tratti della pubblica illuminazione Liquidazione spesa.-

**CIG** Z3E0B0CE67 impegno con determina 64/2013  
Z920D1B2C2 impegno con determina 139/2013

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 21 del 05/08/2011, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 11/12/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 06 del 15/01/2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

PREMESSO che con proprie determine n° 64 del 29/07/2013 e n° 139 del 24/12/2013 veniva determinato, per la manutenzione e/o riparazione di alcuni tratti della pubblica illuminazione di:

- 1) Noleggiare un piattaforma aerea;
- 2) Approvare il preventivo di spesa pari:
  - a) ad € 300,00 oltre l'IVA al 21% (impegno con determina n° 64/2013);
  - b) ad € 300,00 oltre l'IVA al 22% (impegno con determina n° 139/2013);
- 3) Affidare il servizio alla ditta *S.E. Servizi Ecologici srl con sede legale in via Vincenzo Bellini, 2 – 89022 Cittanova (RC)*,
- 4) Prendere impegno di spesa al CAP 1016 RR.PP. del PEG redigendo Bilancio Anno 2014 – rispettivamente (Impegno 2013.381), ed (Impegno 2013.665);

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto;

VISTE la fattura:

| n°       | del      | Acquisita il ... al prot .. | imponibile    | IVA al 22%    | TOTALE        |
|----------|----------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 355/2013 | 31/12/13 | 14/01/2014 prot. 115        | 245,90        | 54,10         | 300,00        |
| 002/2014 | 13/01/14 | 14/01/2014 prot. 115        | 300,00        | 66,00         | 366,00        |
|          |          | <b>TOTALE</b>               | <b>545,90</b> | <b>120,10</b> | <b>666,00</b> |

VISTO il DURC, prot n° 28278232 del 21/01/2014 CIP n° 20141311977406, rilasciato in data 16/07/2013, acquisito dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, da cui risulta che la ditta è in regola;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

## DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura:

| n°       | del      | Acquisita il ... al prot .. | imponibile    | IVA al 22%    | TOTALE        |
|----------|----------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 355/2013 | 31/12/13 | 14/01/2014 prot. 115        | 245,90        | 54,10         | 300,00        |
| 002/2014 | 13/01/14 | 14/01/2014 prot. 115        | 300,00        | 66,00         | 366,00        |
|          |          | <b>TOTALE</b>               | <b>545,90</b> | <b>120,10</b> | <b>666,00</b> |

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa al CAP. 1016 RR.PP. del PEG redigendo Bilancio Anno 2014 – rispettivamente (Impegno 2013.381), ed (Impegno 2013.665);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al:
  - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
  - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio  
Arch Bruno Sculli

---