



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 77

Reg. Gener. N. 221

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 77 Del 03.12.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura Registri Stato Civile Anno 2014 –
Ditta MYO s.r.l. -TORRIANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 56 del 10/07/2012 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 28.01.2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

VISTA la propria determina n. 43 del 12.07.2013, con la quale si è provveduto ad effettuare impegno di spesa di €. 195,00 IVA compresa a favore della Ditta MyO s.r.l. Unipersonale -Torriana – per fornitura Registri Stato Civile per l’anno 2014 per l’Ufficio di Canolo Centro e della Delegazione Municipale di Canolo Nuova”;

VISTO il buono d’ordine in data 16.07.2013 Prot. 1984;

DATO atto che la citata Ditta ha effettuato la fornitura di che trattasi per come richiesto;

VISTA la fattura n. 130036632/2931 del 08.11.2013, presentata dalla sopraccitata ditta dell’importo complessivo di €. 195,00 IVA 22% compresa, acquisita agli atti in data 26.11.2013 Prot. 3068;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla dovuta liquidazione;

VISTO il DURC rilasciato dall’INAIL –INPS –Sede di Rimini – in data 29.11.2013, Prot. 27564150 dal quale risulta che la Ditta MYO s.r.l. Unipersonale - TORRIANA – è regolare con il versamento dei premi e accessori, ed è in regola con il versamento dei contributi;

ATTESO che alla registrazione dell’intervento in oggetto presso il sito dell’autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 12.07.2013 cui è conseguita l’attribuzione del CIG n. **Z8F0AC060F**;

VISTO l’art. 184 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- 1)-Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)-Di liquidare per i motivi esposti in premessa, la fattura n. . 130036632/2931 del 08.11.2013 dell’importo di €. 195,00 IVA compresa presentata dalla MYO s.r.l. Unipersonale - TORRIANA , relativa alla di fornitura Registri Stato Civile per l’anno 2014 per l’Ufficio di Canolo Centro e della Delegazione Municipale di Canolo Nuova”;; mediante versamento sul c.c.b. intestato alla stessa;
- 3)-Di imputare la spesa complessiva di €. 195,00 derivante dal presente atto al Cap. 82 del bilancio 2013 (Imp. 2013/364);
- 4)- Di esprimere a norma dell’art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 5)- Di trasmettere il presente atto:
 - al Segretario Comunale per la Comunicazione alla Giunta;
 - al Responsabile del Servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - al responsabile dell’Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
