



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 64

Reg. Gen. N. 159

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 64 del 30/07/2020

OGGETTO

Liquidazione fattura acquisto toner per stampanti in uso agli uffici comunali – Ditta Tecno Office Global S.r.l. Terni (TR).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il Decreto del Sindaco n. 6 datato 31 dicembre 2019, prot. 3557 avente pari data, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019-2021;

la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 42 dell'11 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e della performance (P.E.G. 2019) ed assegnate le Risorse ed i Centri di costo allo scrivente;

la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 10 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2020 - 2022 sono state assegnate le relative risorse ai Responsabili;

l'art. 163, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2020-2022;

Premesso che:

al fine di reintegrare la scorta di toner originali delle stampanti Olivetti mod. D-Copia 2200MF ed Olivetti D-Copia 3530MF in dotazione agli uffici comunali è stata effettuata un'indagine di mercato informale sulla piattaforma MePa – Acquistinrete;

da una comparazione dei prezzi praticati dai fornitori presenti nel portale del citato mercato elettrico, la ditta Tecno Office Global S.r.l. con sede corrente in via Carrara n. 23/25 – Terni (TR), C.F. / P.I. 01641800550, REA n. TR – 113174, è risultata essere la più competitiva;

con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 60 del 16/07/2020, è stato assunto l'impegno di spesa di € 293,29 (IVA ordinaria inclusa e comprensiva di spese di trasporto) al cap. 82.2 del redigendo bilancio 2020 – 2021, annualità 2020, in favore della Tecno Office Global S.r.l. con sede corrente in via Carrara n. 23/25 – Terni (TR), C.F. / P.I. 01641800550, REA n. TR – 113174 per la fornitura di n. 2 cartucce toner originali per fotocopiatore Olivetti DCopia 2200MF e n. 2 cartucce toner originali per fotocopiatore Olivetti DCopia 3530MF;

Vista la fattura elettronica n. 112 del 28/07/2020 di € 293,29 (IVA compresa), acquisita al prot. n. 002155 del 29/07/2020;

Ritenuto di dover disporre la liquidazione della fattura di cui innanzi poiché la fornitura è stata erogata nei termini contrattuali;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, in ordine alla regolarità contributiva, come risulta dal DUL prot. n. INAIL_22683447 del 23/06/2020;

Acquisito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il CIG n. Z042DAEAB7 in data 16/07/2020;

Verificata l'assenza di annotazioni registrate presso il casellario imprese tenuto dall'ANAC;

Appurata, per mezzo della visura camerale n. P V4217612 del 09/07/2020, la regolare iscrizione alla CCIAA territorialmente competente e l'assenza di procedure concorsuali pendenti o pregresse in capo alla predetta società;

Dato atto che, in ottemperanza all'art. 100, D.Lgs. n. 159/2011, con interpello registrato al prot. PRTRUTG_Ingresso_0034960_20200710, inviato alla competente Prefettura tramite sistema telematico denominato B.D.N.A., è stata acquisita l'informativa di cui all'art. 92, c. 1, D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159, dalla quale si evince che *“a carico della Tecno Office Global S.r.l. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011, alla data odierna (n. 28/07/2020) non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo”*

Visti gli artt. 107 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2) di liquidare la fattura elettronica n. 112 del 28/07/2020, acquisita al prot. n. 002155 del 29/07/2020, di € 293,29 (IVA compresa), in favore della ditta Tecno Office Global S.r.l. con sede corrente in via Carrara n. 23/25 – Terni (TR), C.F. / P.I. 01641800550, REA n. TR – 113174, per la fornitura di n. 2 cartucce toner originali per fotocopiatore Olivetti DCopia 2200MF e n. 2 cartucce toner originali per fotocopiatore Olivetti DCopia 3530MF in dotazione agli uffici comunali, mediante versamento sul conto corrente dedicato indicato dal creditore, seguendo le indicazioni previste dall'art. 17 – Ter, d.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment);
- 3) di dare atto che la predetta spesa è così impegnata al cap. 82.2 (imp. 2020.403) del redigendo bilancio 2020 – 2021, annualità 2020;

- 4) di dare atto che la spesa liquidata con il presente atto non rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato di cui all'art.163, comma 5, D.Lgs n. 267/2000, in quanto spesa non suscettibile a frazionamento
 - 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - 7) di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- la presente determinazione viene trasmessa:
 - all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli e i riscontri di competenza;
 - al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione;
 - va inserita nell'apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Servizio.

I N F O R M A

che:

- il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI e-mail:

demografici@comunecanolo.it;

- il Responsabile del Servizio è Antonio DIENI e non sussiste, in capo allo stesso, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endoprocedimentali e del provvedimento finale.

- dalla data di affissione all'Albo pretorio informatico è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:

a) sessanta giorni al T.A.R. Calabria;

b) centoventi giorni al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Antonio DIENI

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 30/07/2020

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 30/07/2020

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 30 luglio 2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n° _____

*Il Responsabile dell'Albo
Antonio DIENI*
