



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 113

del 25/11/2013

Registro Gen. 205

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Acquisto materiale vario di consumo per i decespugliatori
in dotazione al Comune. Liquidazione spesa

CIG ZC70AA3E87

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 21 del 05/08/2011, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 12 del 24/01/2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

VISTO l'art 163 comma 3 del TUEL 267/2000 e smi con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2013;

PREMESSO che con propria determina n° 52 del 03/07/2013, esecutiva, veniva determinato di:

- 1) Di acquistare i seguenti materiali di consumo per i decespugliatori in dotazione del Comune:
 - a) N° 5 dischi da 300 mm spessore 1,6 mm;
 - b) N° 5 dischi da 255 mm spessore 1,4 mm;
 - c) N° 4 bobine filo tondo mm 2,4 da mt 90,00
 - d) N° 3 bobine filo tondo mm 2,4 da mt 15,00
 - e) N° 5 visiere protettive in rete di metallo,
 - f) N° 4 testine multifilo universali,
 - g) N° 5 lime triangolari con manico,
 - h) N° 2 testina batti e vai cambio filo decespugliatore DIN da 100;
 - i) N° 2 testina automatica;
 - j) N° 5 litri olio per miscela di ottima qualità;
 - k) N° 5 litri olio per miscela di buona qualità;
 - l) mt 50 di filo da 3 mm;
 - m) N° 2 bobine filo mm 4 da mt 75,00
- 2) approvare il preventivo di spesa per complessive € 483,18 (IVA compresa);
- 3) affidare il servizio alla ditta Stilo Saverio, con sede a Canolo (RC) in via V. Emanuele n° 5,
- 4) prendere impegno di spesa al CAP 1300 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.316),

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto;

VISTA la fattura n° 347/2013 del 07/10/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 17/10/2013 al prot. 2681 con i seguenti importi:

| IMPONIBILE | IVA al | TOTALE |
|------------|-----------------|--------|
| 396,05 | 22,00 % = 87,13 | 483,18 |

VISTO il DURC, prot n° 27161757 del 31/10/2013 CIP n° 20131208227351, rilasciato in data 14/11/2013, acquisito dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, da cui risulta che la ditta è in regola;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura n° 347/2013 del 07/10/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 17/10/2013 al prot. 2681 con i seguenti importi:

| IMPONIBILE | IVA al | TOTALE |
|------------|-----------------|--------|
| 396,05 | 22,00 % = 87,13 | 483,18 |
- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa al CAP. 1300 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.316);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;
 - c - al Segretario comunale per la comunicazione alla Giunta.-

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
